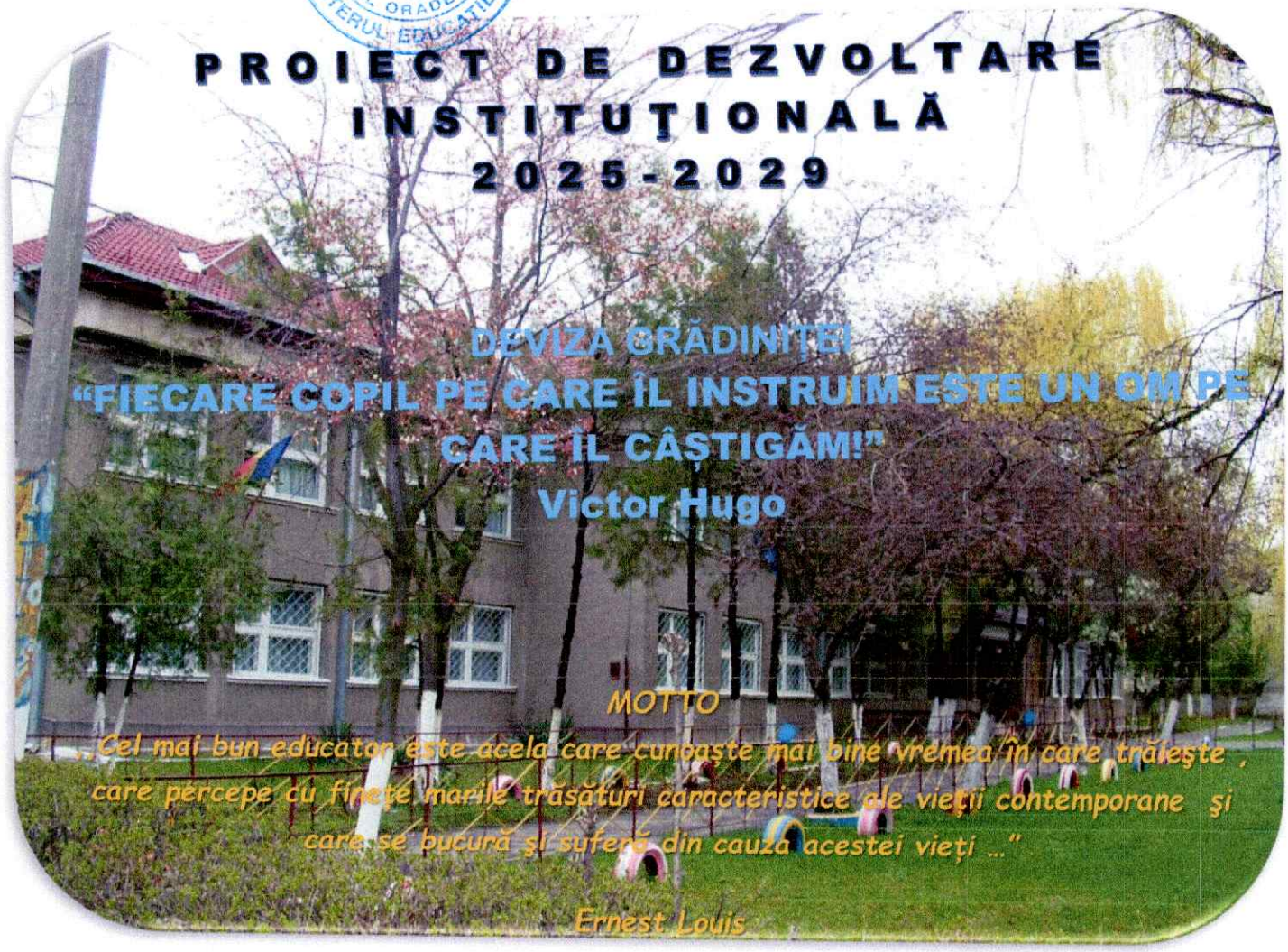
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.52
ORADEA, STR. CĂLUGĂRENI, NR.8/A
TEL: 0359427290;0359427289
EMAIL: gradi52oradea@yahoo.com
CUI:5105369

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

NR 1683 DIN 16.10.2025

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din 13.10.2025
Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 16.10.2025



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2025-2029

DEVIZA GRĂDINIȚEI

"FIECARE COPIL PE CARE ÎL INSTRUIM ESTE UN OM PE CARE ÎL CÂȘTIGĂM!"

Victor Hugo

MOTTO

„Cel mai bun educator este acela care cunoaște mai bine vremea în care trăiește, care percepe cu finețe marile trăsături caracteristice ale vieții contemporane și care se bucură și suferă din cauza acestei vieți ..."

Ernest Louis

Echipa de elaborare și revizuire a PDI:

Coordonator- Prof. SALA IOANA- director
Membru- Prof. MOCAN RAMONA – responsabil CEAC
Membru- Prof. HUS RAMONA – responsabil CURRICULUM
Membru- Prof. SACADAT ADRIANA
Membru- Prof. SZILAGYI MONIKA
Secretar- Prof. TOMUTA IONELA

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.52
ORADEA, STR. CĂLUGĂRENI, NR.8/A
TEL: 0359427290;0359427289
EMAIL: gradi52oradea@yahoo.com
CUI:5105369

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- **GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 52**

  din municipiul Oradea cu sediul in municipiul Oradea, str. Călugăreni nr. 8A,

structuri:

- **GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 41**

  din municipiul Oradea, str. Prof. I. Cantacuzino nr. 68,

- **GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 35**

  din municipiul Oradea str. Mihail Sadoveanu nr. 8

- **GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 17**

  din municipiul Oradea str. Transilvaniei nr. 21

CUPRINS

ARGUMENT 4
MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI 6
CAPITOLUL I - DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN 11
I.1. PREZENTARE GENERALĂ 11
I.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV 14
I.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV 19
I. 4. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA P.E.S.T.E. 22
I.5. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN - ANALIZA SWOT 25
I.6. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ 32
I.7. OFERTA EDUCAȚIONALĂ 32
CAPITOLUL II - VIZIUNEA ȘI MISIUNEA GRĂDINIȚEI 36
CAPITOLUL III - FUNDAMENTAREA MINIMALĂ ȘI MAXIMALĂ A PDI 37
CAPITOLUL IV - ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE 38
CAPITOLUL V - IMPLEMENTAREA STRATEGIEI 46
V.1. RESURSE STRATEGICE 46
V.2. REZULTATE AȘTEPTATE 48
CAPITOLUL VI - CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PDI 49
CAPITOLUL VII - BUGETUL ESTIMATIV PENTRU IMPLEMENTAREA PDI 56

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.52
ORADEA, STR. CĂLUGĂRENI, NR.8/A
TEL: 0359427290;0359427289
EMAIL: gradi52oradea@yahoo.com
CUI:5105369

ARGUMENT

Calitatea, eficiența și responsabilitatea muncii sunt trei indicatori de performanță pe care orice unitate de educație timpurie trebuie să le îndeplinească, pentru a-și asigura existența într-o societate democratică, cu o autentică economie de piață. În condițiile unei lumi în permanentă mișcare, educația trebuie să se constituie într un fundament de instrumente cu ajutorul cărora oamenii să se orienteze și să-și construiască propriul drum. Numai așa fiecare individ devine pregătit să profite de ocaziile, șansele pe care lumea în schimbare i le oferă.

Educația trebuie organizată în jurul a patru tipuri de fundamente de învățare, care pe parcursul vieții constituie pilonii cunoașterii:

- A învăța să știi, ceea ce înseamnă dobândirea instrumentelor cunoașterii;
- A învăța să faci, astfel încât individual să intri în relație cu mediul înconjurător;
- A învăța să trăiești împreună cu alții, pentru a coopera cu alte persoane, participând la activitățile umane;
- A învăța să fii, un element important ce rezultă din primele trei puncte.

Obiectivele principale ale învățământului preșcolar vizează cu precădere aspectele formative, punându-se accent pe dezvoltarea proceselor intelectuale, pe formarea capacităților intelectuale, pe formarea capacităților de cunoaștere și de exprimare, de formare a unor deprinderi elementare de muncă și de comportare civilizată. De asemenea sunt vizate strategii și alternative de educație, de protecție socială a familiei și a copilului, dat fiind faptul că indicele de natalitate s-a diminuat foarte mult în această perioadă.

Parcurgerea nivelului preșcolar aduce copilul într-un regim de activitate organizat care vizează pregătirea sa intelectuală și influențarea ordonată a proceselor de creștere și dezvoltare cu mijloace specifice, la care se vor acorda măsurile complementare aplicate în familie și în activități extracurriculare. Pentru ca învățământul preșcolar să se alinieze standardelor europene, atât din punct de vedere al dotărilor cât și al strategiilor și alternativelor de educație este necesar ca unitatea de învățământ preșcolar să fie pregătită de schimbare și apta să administreze corect provocările acesteia.

Dinamica societății de astăzi implică în mod necesar viziune, prognoză și diagnoză, astfel încât conceperea riguroasă a Planului de Dezvoltare Instituțională (pe care-l vom denumi în continuare PDI) presupune atingerea performanței la nivelul Grădiniței Program Prelungit Nr. 52 Oradea în perioada 2025 2029. Echipa de proiect a ales această durată de viață de 4 ani ținând cont de noua lege a

învățământului - Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Conceperea riguroasă a Planului de Dezvoltarea Instituțională al Grădiniței Program Prelungit Nr. 52 Oradea este o condiție pentru atingerea performanței la nivelul unității, care funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al conducerii unității, al personalului Grădiniței Program Prelungit Nr. 52 Oradea, al preșcolarilor și părinților acestora, precum și al autorităților locale.

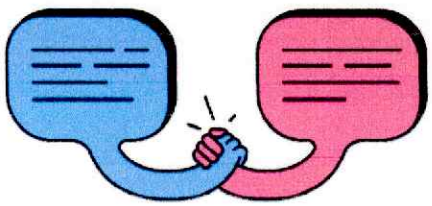
Planul de Dezvoltarea Instituțională este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea Grădinița cu Program Prelungit Nr. 52 Oradea, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale: scăderea numărului de copii, ca urmare a scăderii natalității; competiția tot mai accentuată între unitățile de învățământ; schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale; politica managerială a unități și a comunității locale.

În conformitate cu Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, asigurarea calității educației se referă la următoarele domenii:

a) capacitatea instituțională;
b) eficacitatea educațională;
c) managementul calității.

O bună desfășurare a activității didactice în învățământul preșcolar presupune ca un element important al acesteia să fie eficiența legăturii existente între nevoile preșcolarilor, așteptările părinților, planul de dezvoltare instituțională al grădiniței, precum și promovarea unui caracter deschis al acesteia către comunitatea locală. Colaborarea aceasta între familie, unitatea de învățământ și comunitate a fost promovată în modelul educațional european, iar preluarea ei de către sistemul românesc a fost unul din punctele forte ale reformării educației.

Grădinița funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a grădiniței, al personalului unității, al copiilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea.



MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2025 - 2029 se fundamentează pe rezultatele vechiului plan de dezoltare instituțională pentru și, totodată, pe analiza realistă a mediului extern în care funcționează Grădinița cu Program Prelungit Nr. 52 Oradea și a mediului organizațional intern. Tehnicile de analiză SWOT și PESTE au permis o evaluare echilibrată a resurselor și a impactului pe care factorii externi îl au asupra activității Grădiniței Program Prelungit Nr. 52 Oradea.

Planul de dezvoltare instituțională 2025 - 2029 are în vedere eliminarea „punctelor slabe", a cauzelor care le-au generat și a riscurilor asociate, precum și înlăturarea „amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea „punctelor tari" și a „oportunităților" oferite de cadrul legislativ și de comunitatea locală. Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul Grădiniței Program Prelungit Nr. 52 Oradea, corelate cu nevoile de educație ale comunității și societății.

Planul de dezvoltare instituțională reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului administrativ și a comunității, fiind elaborat pornind de la punctele tari și slabe (analiza SWOT) ale activității educaționale, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ Integrarea României în Uniunea Europeană impune atingerea unor standarde calitative educaționale, reconsiderarea misiunii educaționale a grădiniței, implementarea tehnologiei IT, dezvoltarea unor competențe culturale specifice, stăpânirea limbilor de circulație internațională, etc;
- ✓ Racordarea procesului educațional la schimbările survenite în tehnologia comunicării și în cea informațională;
- ✓ Profesionalizarea actului managerial;
- ✓ Promovarea educației incluzive;
- ✓ Perfecționarea continuă a pregătirii profesionale a personalului didactic prin diferite modalități de formare și perfecționare la C.C.D;
- ✓ Asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia;
- ✓ Realizarea unui echilibru optim între stabilitatea corpului profesoral, numărul de grupe și preșcolari, baza materială și un act educațional eficient;

✓ Necesitatea creşterii responsabilităţii părinţilor faţă de actul educaţional.

În urma unei analize atente a activităţii şi rezultatelor obţinute în anii şcolari anteriori, considerăm că se impune orientarea proiectării către două direcţii de bază: consolidarea succeselor şi ameliorarea rezultatelor mai puţin satisfăcătoare. În acest scop au fost stabilite clar ţintele strategice, iar pe baza lor a fost conceput planul operaţional, prin urmărirea concretă a acţiunilor şi a secvenţelor planificate.

S au luat în considerare punctele propuse, dezbătute şi hotărâte la nivelul comisiilor organizate la nivelul unităţii, propunerile avansate de comitetele de părinţi, de reprezentanţii comunităţii locale şi de organizaţiile neguvernamentale.

Principiile care stau la baza acestui proiect sunt următoarele:

- ***Centrarea actului educaţional pe copil prin:***

✓ strategii didactice abordate;

✓ stimularea creativităţii;

✓ modernizarea continuă a bazei materiale;

✓ stimularea participării la activităţi extraşcolare şi extracurriculare menite să lărgească orizontul copiilor;

- ***Echilibru între cerere şi ofertă:***

✓ oferta educaţională ţine cont atât de resursele umane şi materiale de care dispune unitatea, cât şi de solicitările părinţilor, precum şi pe domeniile actuale de interes: utilizarea unor mijloace şi materiale didactice şi tehnologice moderne, educaţie pentru sănătate, educaţie civică;

- ***Cooperare unitate de învăţământ - comunitate:***

✓ implicarea copiilor şi a cadrelor didactice în cât mai multe parteneriate şi evenimente cu alte instituţii, ONG-uri, autorităţi locale, etc.

Se va urmări:

✓ Creşterea prestigiului unităţii de învăţământ la nivel local;

✓ Evaluarea externă periodică a Grădiniţei Program Prelungit Nr. 52 Oradea;

✓ Cooperarea cu instituţiile similare;

✓ Formarea spiritului de muncă în echipă;

✓ Depistarea şi încurajarea copiilor cu aptitudini artistice;

✓ Promovarea educaţiei incluzive;

✓ Realizarea unui echilibru între activităţile educative şi extracuriculare.

Politica Grădiniței Program Prelungit Nr. 52 Oradea în următorii ani va avea ca prioritate asigurarea unei pregătiri a copilului pentru a face față cu succes școlii și societății și va avea în vedere:

- ✓ Realizarea schimbului de experiență în mod flexibil și creativ în favoarea copiilor;
- ✓ Perfecționarea continuă a tuturor celor implicați în actul educațional;
- ✓ Încurajarea inițiativei, a diversității, precum și stimularea armoniei în colectiv;
- ✓ Realizarea unor activități extrașcolare cât mai diversificate.

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 52 Oradea susține nevoile individuale ale preșcolarilor, dezvoltă fiecare copil luând în calcul potențialul și ritmul său de dezvoltare și creează un mediu armonios pentru dezvoltarea inteligențelor multiple, a creativității. Aplicăm principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale morale și dezvoltarea unor relații naturale între indivizi și grupuri.

Întreaga activitate desfășurată presupune o relație de feedback permanentă între personalul unității și beneficiarii programului de educație. Se vor organiza întâlniri cu aceștia pentru prezentarea cadrelor didactice și a programului educațional, curricular și extracurricular. Pe parcursul și la sfârșitul anului vor avea loc întâlniri cu fiecare familie în parte pentru consiliere psiho-pedagogică și pentru marcarea progreselor copiilor. Vor exista numeroase serbări și activități demonstrative pentru părinți. În urma acestor acțiuni, va crește semnificativ implicarea părinților și calitatea monitorizării evoluției copiilor.

Prin Planul de dezvoltare al Grădiniței Program Prelungit Nr. 52 Oradea, ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a educației timpurii etc.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea Grădiniței Program Prelungit Nr. 52 Oradea pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a unității de învățământ, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră. În acelasi timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și

evoluţie, prin conceperea şi elaborarea din perspectiva calităţii, PDI-ul să devină el însuşi „un sistem de asigurare a calităţii".

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/ţintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune Grădiniţa cu Program Prelungit Nr. 52 Oradea în prezent şi, pe care estimează că le poate procura în viitor. În acelaşi timp, apreciem ca proiectul este şi oportun, adică se face la momentul potrivit şi este adecvat situaţiei. Proiectul este adecvat situaţiei, adică este iniţiat într-o etapă în care formarea şi educarea preşcolarilor este regândită din perspectiva însuşirii competentelor-cheie din cele 8 domenii, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea unităţii este orientată spre îmbunătăţirea continuă a calităţii educaţiei.

În continuare este prezentat planul de dezvoltare instituţională realizat pentru Grădiniţa cu Program Prelungit Nr. 52 Oradea, proiectul având ciclul educaţional de 4 ani şi care se fundamentează pe rezultatele Planului de Dezvoltare Instituţională anterior.

Ţinte strategice din vechiul PDI sunt:

T 1. Dezvoltarea unui curriculum adecvat la decizia gradinitei (CDEOŞ) nevoilor interne corelate cu nevoile comunităţii şi resursele existente.

T 2. Implementarea unor programe de formare continuă şi promovarea conceptului de îmbunătăţire permanentă a competenţelor profesionale ale personalului didactic, didactic auxiliar şi administrativ.

T 3. Dezvoltarea bazei materiale şi a resurselor financiar-materiale necesare unei funcţionări la standarde de calitate a gradiniţei.

T 4. Creşterea vizibilităţii grădiniţei în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaţionale locale, judeţene, naţionale, în vederea îmbunătăţirii prin experienţe noi a calităţii managementului instituţional.

T 5. Creşterea calităţii procesului instructiv educativ, a nivelului de competenţă profesională şi a performanţei durabile în vederea realizării standerdelor de referinţă.

Ca urmare a analizei realizate la nivelul Grădiniţei Program Prelungit Nr. 52 Oradea s-au formulat următoarele recomandări cu privire la dezvoltarea şi îmbunătăţirea activităţii unităţii:

- Facilitarea participării părinţilor la deciziile strategice ale unităţii;
- Crearea şi menţinerea unui ethos şcolar optim pentru asigurarea unui învăţământ de calitate;
- Reconfigurarea sistemului de comunicare internă şi externă;

- Îmbunătăţirea continuă a calităţii, bazată pe rezultatele evaluării instituţionale sistematice;
- Asigurarea calităţii serviciilor educaţionale prin măsuri active în domeniul instructiv – educativ, resurse umane, bază materială, relaţii externe;
- Promovarea serviciilor educaţionale adaptate la copiii cu cerinţe educaţionale speciale;
- Susţinerea activităţilor extracurriculare din perspectiva educaţiei nonformale şi informale;
- Evaluarea anuală a performanţelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar şi administrativ, utilizând indicatori de performanţă adecvaţi misiunii unităţii;
- Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic-auxiliar şi administrativ şi crearea de oportunităţi de formare continuă;
- Optimizarea bazei materiale adecvate cerinţelor de implementare a unui învăţământ modern şi cerinţelor de îmbunătăţire a calităţii;
- Crearea de oportunităţi pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinţilor;
- Promovarea de parteneriate pe plan local, regional şi naţional;
- Promovarea imaginii unităţii în comunitatea locală şi judeţeană;
- Iniţierea şi implementarea de programe educaţionale în vederea reducerii absenteismului şi abandonului şcolar;
- Asigurarea consultanţei şi sprijinirea conducerii unităţii de învăţământ în vederea dezvoltării de parteneriate active cu autorităţile şi comunitatea locală;
- Creşterea calităţii procesului de formare continuă prin activităţi metodico-ştiinţifice;
- Crearea de oportunităţi pentru educaţia complexă, permanentă, în spiritul dezvoltării competenţelor cheie, dezvoltării civismului, voluntariatului, multiculturalismului, într-o societate complexă;
- Conducerea activităţilor specifice Compartimentului financiar- contabil în condiţii de eficienţă şi transparenţă;
- Organizarea activităţilor aferente achiziţiilor publice în condiţii de legalitate, economicitate şi oportunitate;
- Formarea şi dezvoltarea atitudinii de responsabilizare profesională şi cultural-pozitivă a tuturor actorilor educaţionali faţă de educaţia permanentă personală şi profesională;
- Asigurarea la nivelul unităţii de învăţământ a infrastructurii şi echipamentelor necesare, inclusiv a sustenabilităţii, mentenanţei şi suportului TIC;

- Evaluarea instituțională internă anuală cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare reglementate:
- Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli în corelație cu obiectivele strategice ale unității.

CAPITOLUL I - DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

I.1. PREZENTARE GENERALĂ

I.1.1 CONTEXT LEGISLATIV

Elaborarea documentelor manageriale ale **Grădiniței Program Prelungit Nr. 52 Oradea** s-a realizat pe baza următoarelor acte normative:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologii emise cu Ordin ME, în sprijinul aplicării Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de Ordine Interioară al Grădiniței Program Prelungit Nr. 52 Oradea avizat în cadrul Consiliului Profesoral și aprobat în Consiliul de Administrație;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;

- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătăţire a activităţii de învăţare, instruire, compensare, recuperare şi protecţie specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerinţe educative speciale din cadrul sistemului de învăţământ integrat;
- Ordinul nr. 4694/2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educaţia timpurie;
- Hotărârea de Guvern nr. 2192/30.11.2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanţarea şi administrarea unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat;
- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului naţional pentru promovarea incluziunii sociale în Romania;
- Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenţei medicale a antepreşcolarilor, preşcolarilor, elevilor din unităţile de învăţământ preuniversitar şi studenţilor din instituţiile de învăţământ superior pentru menţinerea stării de sănătate a colectivităţilor şi pentru promovarea unui stil de viaţă sănătos;
- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului naţional pentru promovarea incluziunii sociale în Romania, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

I.1.2 SCURT ISTORIC AL Grădiniței Program Prelungit Nr. 52 Oradea

Grădinița cu Program Prelungit nr.52 Oradea s-a deschis în 4 martie 1974 pe strada Călugăreni nr. 8/A în vestul municipiului Oradea, județul Bihor. În momentul deschiderii grădiniței erau înscrişi 230 de copii în 8 grupe în limba română şi 4 grupe de creşă.

În perioada 1 ianuarie 1984 şi până în anul 1991 grădinița a fost patronată de Întreprinderea Materialelor de Construcții. În anul 1993 a fost înființată o grupă de învățământ special. Din anul 1991 grădinița a fost trecută în patrimoniul ISJ Bihor, iar din anul 2000 clădirea grădiniței a trecut în patrimoniul imobiliar al Primăriei Oradea.

Din anul 1995 au funcționat în grădiniță și 2 grupe cu predare în limba maghiară. Din anul 2005 se desființează grupele de creșă din grădiniță. Din anul 2006 în cadrul grădiniței funcționează Centrul de documentare si informare" Universul piticilor" iar din anul 2007 funcționează în grădiniță Biblioteca CDI-ului "Ai carte ai parte". Din anul 2013 activitatea CDI continua însă fără a mai utiliza sala CDI-ului deoarece PMO înființează 2 grupe de creșă.

Grădinița cu Program Prelungit nr. 52, Oradea este unitate cu personalitate juridicaă

Conform **ORDINULUI** privind reorganizarea rețelei școlare din municipiul Oradea, județul Bihor, în ceea ce privește unitățile de invțământ preuniversitar de stat Școala Gimnazială nr. 11 din municipiul Oradea, Școala Gimnazială nr. 16 din municipiul Oradea și Grădinița cu program prelungit nr.52 din municipiul Oradea **se aprobă** reorganizarea Rețelei Școlare din municipiul Oradea prin operațiunea divizirii prin absorbție, începând cu anul școlar 2021 - 2022, după cum urmează: **Grădinița cu program prelungit nr. 52 din municipiul Oradea** cu sediul in municipiul Oradea, str. Călugăreni nr. 8A, **preia: Grădinița cu program prelungit nr. 41** din municipiul Oradea, str. Prof. I. Cantacuzino nr. 68, **Grădinița cu program prelungit nr. 35 din municipiul Oradea** str. Mihail Sadoveanu nr. 8 și **Grădinița cu program normal nr. 17 din municipiul Oradea** str. Transilvaniei nr. 21, acestea devinind structuri arondate fără personalitate juridică.

Activitatea de instruire și educare a copiilor se desfășoară în 4 corpuri de clădire, beneficiind de curent electric, canalizare, sistem de încălzire de la rețeaua orașului.

I.1.3 ELEMENTE D

E IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

Denumirea grădiței: Grădinița cu Program Prelungit Nr. 52
Tipul grădiniței: Grădiniță cu Program Prelungit
Adresa: Strada Călugăreni Nr. 8/A
E-mail: gradi52oradea@gmail.com
Tel/fax: 0359/427289
Site web: www. gradinita52oradea.ro
Limba de predare: română și maghiară
Programul grădiniței: se desfășoară între orele 6.00 – 18,00 astfel:
Programul de activitate al directorului: 08-16
Programul de activitate al personalului didactic este următorul:
Program prelungit Zilnic: Tura I : $7.^{30}$ -$12.^{30}$
Tura II: $12.^{30}$-$17.^{30}$
+ 3 ore activitate metodica.
Program normal $08.^{00}$-$13.^{00}$
Program administrativ: $7.^{00}$ -$15.^{00}$
Program-secretariat: luni- joi $08.^{30}16.^{30}$ vineri $08.^{00}14.^{00}$
Program contabilitate: luni- joi $08.^{30}16.^{30}$ vineri $08.^{00}14.^{00}$

Programul bucătăreselor Zilnic: 06.^{00}-14.^{00}

Program îngrijitoare

Program prelungit Schimbul I: 6.^{00} - 14.^{00}
Schimbul II: 10.^{00}-18.^{00}

Program normal 7.^{00} - 15.^{00}

În cazuri speciale și pentru buna funcționare a unității, programul îngrijitoarelor poate fi modificat conform situației de fapt.

Muncitor de întreținere: 06.^{00} - 14.^{00}

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 52 Oradea este o unitate de educație timpurie destinată copiilor cu vârsta cuprinsa între 3 si 6 ani, program prelungit și program normal. Copiii sunt repartizati pe grupe (mică, mijlocie și mare), ținând cont de particularitățile de vârstă și individuale, iar activitatea instructiv-educativă se desfășoară pe două nivele de vârstă: 3-5 ani și 5-6 ani conform programei și planului de învățământ preșcolar.

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 52 Oradea oferă condiții necesare unei dezvoltări normale a copiilor, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia, ținând cont de ritmul propriu de evoluție și de nevoile afective ale copiilor.

I.1.4 REPERE GEOGRAFICE

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 52 Oradea este situată în Oradea, str. Călugăreni Nr 8A.
Zona este sigură, ferită de strada principală, ideală pentru confortul și siguranța copiilor, beneficiind de un loc de joacă, are personal corespunzător posturilor din unitatea de învățământ.

I.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV

I.2.1. RESURSE UMANE

În anul școlar 2025-2026 școlarizăm un număr de 402 copii, înscriși pe 420 de locuri, în program prelungit.

Aceștia sunt repartizați în 21 grupe, astfel: 5 grupe mici (2- 4 ani) cu predare în lb română la program prelungit, 6 grupe mijlocii (4-5 ani) cu predare în lb română la program prelungit și 5 grupe mari (5-6 ani) cu predare în lb română la program prelungit, 3 grupe mixte cu predare în lb maghiară la program prelungit, 1 grupă mixtă cu predare în lb română la program normal, 1 grupă mijlocie cu predare în lb română la program normal.

I.2.1.1. PREŞCOLARI

Estimarea planului de şcolarizare în următorii 2 ani şcolari este următoarea:

Anul şcolar	Nr. grupe	Nr. preşcolari
2025 - 2026	21	402
2026 - 2027		

Se aşteaptă o creştere a numărului de copii înscrişi în unitatea de învăţământ, ca urmare a serviciilor de calitate oferite, a recomandărilor primite, dar şi a îndeplinirii condiţiilor necesare funcţionării în parametrii optimi.

Şcolarizarea şi frecvenţa:

- Frecvenţa copiilor în grădiniţă este destul de mare, app. 80% pe toată durata anului şcolar.
- Rezultatele şcolare ale copiilor absolvenţi sunt de FB în proporţie ridicată.

I.2.1.2 PERSONAL DIDACTIC

Personalul didactic şi administrativ este selecţionat şi angajat în urma concursurilor organizate de către Grădiniţa cu Program Prelungit Nr. 52 Oradea potrivit legislaţiei în domeniu.

Analiza managerială a resurselor umane

Managementul resurselor umane se desfăşoară în totalitate în grădiniţă (activităţile specifice de recrutare, selecţie, dezvoltare, disponibilizare a cadrelor didactice şi personalului didactic-auxilia şi administrativ). Grădiniţa cu Program Prelungit Nr. 52 Oradea are o structură organizatorică funcţională cu un singur nivel ierarhic. Compartimentele existente în unitate: educativ, administrativ şi sanitar sunt subordonate directorului. Directorul exercită conducerea executivă a unităţii de învăţământ, în conformitate cu atribuţiile conferite de lege, cu hotărârile Consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, precum şi cu alte reglementări legale. El este subordonat Inspectoratului Şcolar, reprezentat prin inspectorul şcolar general. Directorul reprezintă unitatea de învăţământ în relaţiile cu terţe persoane fizice şi juridice, în limitele competenţelor prevăzute de lege.

Consiliul profesoral este alcătuit din totalitatea personalului didactic de predare, cu norma de bază în unitatea de învățământ, titular și suplinitor și are rol de decizie în domeniul instructiv-educativ, iar Consiliul de administrație are rol de decizie în domeniul organizatoric și administrativ.

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 52 Oradea are 1 director, 36 educatoare titulare și 4 educatoare suplinitoare calificate.

PERSONAL DIDACTIC								
Titular	**Suplinitori calificați**	**Suplinitori în curs de calificare**	**Suplinitori necalificați**	**Cumul**	**Gradul I**	**Gradul II**	**Definitivat**	**Deb.**
36	4	0	0	0	22	11	4	3

- Calitatea procesului educativ a crescut de la an la an, prin experiența acumulată, prin perfecționarea continuă a cadrelor didactice, prin creșterea numărului de cadre didactice calificate și a celor titulare. Este relevantă stabilitatea personalului, demonstrabilă prin faptul că 90% dintre cadrele didactice au continuitate în această unitate de învățământ, la fel și personalul administrativ.
- Toate cadrele didactice au studii superioare universitare.
- Faptul că atât educatoarele, cât și îngrijitoarele pentru copii lucrează împreună de câțiva ani le-a oferit cadrul de a se cunoaște mai bine și de a colabora mai eficient ca echipă. Progresul individual al fiecărui cadru didactic este important.

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 52 Oradea vă pune la dispoziție o echipă formată din:

- Cadre didactice specializate
- Cadre didactice auxiliar
- Ingrijitoare copii
- Bucătăreasă
- Muncitor calificat

Personalul didactic al Grădiniței Program Prelungit Nr. 52 Oradea este format din cadre didactice calificate, dornice de dezvoltare profesională, creative, dedicate meseriei, înțelegătoare și iubitoare de copii. Cu fiecare generație, cadrele didactice au încercat să se plieze nevoilor copiilor, le-

au ghidat primii paşi în cunoaştere, pregătindu-i pentru perioada şcolară, pentru o integrare mai uşoară în mediul şcolar.

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 52 Oradea promovează o politică de recrutare timpurie şi de formare intensivă a cadrelor didactice, în cadrul unor programe proprii. Fiecare cadru didactic va realiza activităţi frontale, va conduce programe individuale de ameliorare, recuperare, aprofundare sau accelerare a învăţării. Toate cadrele didactice beneficiază de drepturile prevăzute în Statutul personalului didactic. Se vor asigura condiţiile necesare perfecţionării permanente a personalului, după un program de lucru individualizat şi conform evaluărilor anuale.

La începutul fiecărui an şcolar, directorul stabileşte şi monitorizează îndeplinirea obiectivelor-cheie în activitatea educativă şi înscrie personalul la cursuri de formare ale C.C.D sau alţi furnizori de programe. Încă de la înfiinţare şi până în prezent, colaborarea cu cadre didactice deosebite, atât ca personalitate cât şi ca pregătire, a făcut posibilă obţinerea de rezultate bune şi foarte bune cu numeroase generaţii de copii. Majoritatea cadrelor didactice care şi-au desfăşurat activitatea în această instituţie au fost calificate in pedagogia preşcolară, au dovedit un caracter integru, s-au dedicat muncii pe care au desfăşurat-o şi copiilor pe care i-au format.

Rezultatele bune au fost evidenţiate în mod plăcut la sfârşitul fiecărui ciclu de învăţământ, prin integrarea cu succes a preşcolarilor noştri la nivelul primar, dar şi la grupele intermediare, prin aprecieri exprimate de părinţi.

Pentru perioada următoare se doreşte continuarea colaborării cu personal şi persoane de calitate, formarea continuă a cadrelor didactice prin participare la cercuri pedagogice, la cursuri de perfecţionare, prin încheierea de parteneriate şi schimburi de experienţă cu alte instituţii culturale.

Întregul demers didactic este conceput şi realizat cu profesionalism. Cadrele didactice susţin nevoile individuale ale preşcolarilor şi realizează activităţi pentru dezvoltarea fiecărui copil, luând în calcul potenţialul lui, creând un mediu armonios pentru dezvoltarea multi-inteligenţelor, a creativităţii şi a realizării de sine. Se aplică principiile de lucru diferenţiat, acestea urmărind să susţină aptitudinile individuale şi să întărească fundamentul unei vieţi sociale morale şi să dezvolte relaţii naturale, armonioase între indivizi si grupuri.

Educaţia în Grădinița cu Program Prelungit Nr. 52 Oradea respectă sistemul educaţional curent. Întreaga activitate desfăşurată are la bază o relaţie de colaborare cu părinţii preşcolarilor. Lunar au loc întâlniri cu fiecare familie pentru consiliere psiho-pedagogică şi marcarea progreselor copiilor. S-au

organizat activităţi demonstrative pentru părinţi. În urma acestor acţiuni, a crescut semnificativ implicarea părinţilor şi calitatea monitorizării evoluţiei săptămânale a copiilor.

Personalul didactic constituie o echipă omogenă de lucru, în care fiecare îşi asumă responsabilităţi şi roluri complexe, fiecare este preocupat de integrarea copiilor cu dizabilităţi, de recunoaşterea şi valorificarea nevoilor personale ale tuturor copiilor.

Grădiniţa cu Program Prelungit Nr. 52 Oradea îşi doreşte din partea personalului competenţă profesională, calitate umană, modele de moralitate şi etică construite conştient în interiorul unei echipe stabile şi motivate în scopul dezvoltării armonioase.

Avem în vedere continuarea procesului de dezvoltare personală şi profesională a cadrelor didactice, prin înscrierea lor la diverse cursuri de formare, simpozioane şi alte activităţi, înscrierea şi derularea gradelor didactice, completarea studiilor.

I.2.1.3 PERSONALUL UNITĂȚII

- **personal didactic:** 38 educatoare titulare şi 3 suplinitoare calificate;
- **personal didactic auxiliar:** 2 administrator patrimoniu, 1 administrator financiar, 1 secretar
- **personal nedidactic:** 19 îngrijitoare, 6 bucătărese, 1 muncitor calificat.

I.2.2 RESURSE MATERIALE

- **21 săli de grupă**
- **3 cabinete psihopedagogige**
- **19 dormitoare**
- **9 săli de mese**
- **2 cabinete metodice**
- **2 cabinete medicale**
- **3 bucătării**
- **3 spălătorie**
- **16 grupuri sanitare**
- **Curte de amenajată cu obiecte de joacă specific vârstei**
- **sălile de grupă sunt utilate cu mobilier nou, din lemn, atent prelucrat şi ergonomic, corespunzător vârstei**
- **Jucăriile sunt diversificate şi alese în aşa fel încât să trezească interesul copiilor**

- **Spaţiul de joacă exterior ii ajuta pe copiii să se bucure cu adevărat de binefacerile jocului în aer liber**
- **Cabinetele metodice sunt dotate cu materiale de specialitate şi materiale didactice necesare educatoarelor pentru activităţile instructiv educative**
- **Aparatura tehnică (audio, video, computere)**

Grădiniţa cu Program Prelungit Nr. 52 Oradea oferă condiţii necesare unei dezvoltări normale a copiilor, valorificând potenţialul fiecăruia, ţinând cont de ritmul propriu de evoluţie şi de nevoile afective.

Mediul educaţional asigurat în grădiniţa noastră facilitează dezvoltarea liberă a copilului şi pune în evidenţă dimensiunea interculturală şi pe ceaa incluziunii sociale. Mediul este astfel pregătit încât să permită copiilor o explorare activă şi interacţiuni variate cu materialele, cu ceilalţi copii şi cu adultul (adulţii). Spaţiul răspunde cerinţelor minimale pentru învăţământul preşcolar.

I.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV

Mediul de proveniență al copiilor

- ✓ Mediul de proveniență a preșcolarilor: copii provin din familii cu pregătire superioară și medie în proporție de 95 % și în proportie de 5 % din familii monoparentale;
- ✓ Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare;
- ✓ Comunicarea, circulația informației: în grădiniță există o bună comunicare între copii, cadre didactice, părinți, director, personal administrativ, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri;
- ✓ Asigurarea bazei logistice pentru desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare;
- ✓ Atitudine pozitivă față de educația oferită de grădiniță;
- ✓ Implicarea în diagnoza și prognoza managerială a tuturor factorilor de decizie;
- ✓ Răspunsuri pozitive față de provocările societății, în concordanță cu spiritul reformei;
- ✓ Ambianța din unitatea școlară: în grădiniță domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc;
- ✓ Calitatea actului instructiv-educativ.

În Grădiniţa cu Program Prelungit Nr. 52 Oradea sunt create toate conditiile pentru o bună desfăşurare a tot ceea ce iniţiază educatoarele, astfel încât copiii să se simtă în deplină siguranţă şi protecţie şi să fie atraşi de ceea ce îi înconjoară. Grădiniţa cu Program Prelungit Nr. 52 Oradea oferă

copiilor un cadru instructiv-educativ la cel mai înalt nivel, activităţi creative şi recreative propice dezvoltării armonioase, prin intermediul unui personal didactic şi didactic-auxiliar 100% calificat şi cu experienţă în domeniu şi prin mijloace şi metode didactice de ultima generaţie.

Procesul instructiv-educativ se desfăşoară în conformitate cu Programa instructiv-educativă, organizandu-se la nivel de unitate activităţi comune, cu grupuri mici de copii si individuale, activităţi extracurriculare şi activităţi **pe domenii de dezvoltare:**

- → dezvoltarea fizică, sănătate şi igienă personală;
- → dezvoltarea socio-emoţională;
- → dezvoltarea cognitivă şi cunoaşterea lumii;
- → dezvoltarea limbajului, a comunicării şi a premiselor citirii şi scrierii;
- → capacităţi şi atitudini în învăţare.

Resurse curriculare:

Planificarea activităţii instructiv educative respectă conţinutul programei pentru învăţământul preşcolar, abordand teme de interes pentru dezvoltarea intelectuală a copiilor şi pentru pregătirea generală a acestora, în vederea integrării cu succes în viaţa de şcolar.

CDEOŞ este axat pe:

- nevoia de pregătire a preşcolarilor pentru următorul ciclu de învăţământ;
- opţiunile părinţilor;
- nevoia de aprofundare a unor cunoştinţe şi deprinderi de învăţare.

→ oferta curriculară este elaborată în funcţie de baza materială existentă şi de competenţele personalului didactic;

→ resursa umană: educatoare, profesori de specialitate, părinţi.

Parteneriate:

- Primaria Municipiului Oradea
- Inspectoratul Scolar Judeţean Bihor
- Editura Edu
- Domeniul de sanatate publica Bihor
- Gradinita nr. 1„Floare de colt" – Beius
- Gradinita nr.1 Santandrei

- G.P.P Sînandrei –Timis
- G.P.P nr 53 Oradea
- Gpp nr 44 Oradea
- Gpp nr 56 Oradea
- Sc Gimnaziala N. Popoviciu, Beiuş
- Sc gimnaziala nr 16, Oradea
- Casa Corpului Didactic a judeţului Bihor
- Facultatea de Stiinţe ale Educaţiei, Ooradea
- Biblioteca judeteana "Gheorghe Sincai"
- Biserica Inalţarea Domnului, Oradea

Grădiniţa cu Program Prelungit Nr. 52 Oradea va sustine nevoile individuale ale preşcolarilor, va dezvolta copilul luând în calcul potenţialul lui şi va crea un mediu armonios pentru dezvoltarea multi-inteligenţelor, a creativităţii şi a realizarii de sine. Va aplica principiile de lucru diferenţiat, acestea urmărind să susţină aptitudinile individuale şi să întărească fundamentul unei vieţi sociale morale şi dezvoltarea unor relaţii naturale, armonioase între indivizi si grupuri. Educaţia în Grădiniţa cu Program Prelungit Nr. 52 Oradea va îmbogăţi şi respecta sistemul educaţional curent.

Directorul Grădiniţei Program Prelungit Nr. 52 Oradea colaborează bine cu membrii colectivului, ţine seama de sugestiile acestora şi ia decizii cu privire la reducerea şi eliminarea disfuncţiilor semnalate în activitate.

Avem în vedere, prin planul de dezvoltare instituţională, perfecţionarea actului didactic şi o promovare a învăţării centrată pe copil.

EFICIENŢA INTERNĂ A Grădiniţei Program Prelungit Nr. 52 Oradea

Planul de dezvoltare instituţională al Grădiniţei Program Prelungit Nr. 52 Oradea a fost realizat pe baza diagnozei şi analizei condiţiilor socio-economice, a nevoilor de educaţie existente la nivel local şi regional, a evoluţiei previzibile pe termen scurt şi mediu şi pe baza discuţiilor cu părinţii şi reprezentanţii comunităţii locale.

Planul de dezvoltare instituţională s-a realizat plecând de la o radiografie complexă şi realistă asupra mediului extern în care activează unitatea de învăţământ şi asupra mediului organizaţional intern.

EFICIENŢA EXTERNĂ A Grădiniței Program Prelungit Nr. 52 Oradea

Rata de inserţie în mediul şcolar a copiilor absolvenţi care au urmat programul educativ al unităţii noastre este de 100%. Copiii sunt monitorizaţi conform unor documente de suprindere a progresului şcolar (strategie, fişe tip, acte doveditoare, conversaţii cu învăţătorii).

Conducerea unităţii şi cadrele didactice au participat permanent la şedinţele inspectoratului în vederea unei comunicări eficiente cu structurile administrative din sistemul naţional de învăţământ.

I. 4. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA P.E.S.T.E.

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: policiti, economici, sociali, tehnologici şi ecologici.

Activitatea oricărei entităţi economico-sociale este influenţată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici şi ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta îşi desfăşoară activitatea.

Performanţa instituţională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică şi de evoluţia economică la nivel local, regional, naţional şi internaţional, de progresul social intern şi de integrarea în structurile economice şi culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invenţiile şi inovaţiile în domeniul industrial, precum şi necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ şi la asigurarea finalităţilor educaţionale.

De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care îşi desfăşoară activitatea unitatea de învăţământ, pentru a identifica oportunităţile pe care trebuie să le valorifice planul de dezvoltare instituţională în scopul maximizării rezultatelor.

Pentru analiza macromediului în cazul Grădiniței Program Prelungit Nr. 52 Oradea s-a folosit modelul de analiză PESTE. Analiza constă în parcurgerea a patru etape:

- ✓ scanarea mediului pentru a detecta vectori de schimbare;
- ✓ monitorizarea tendinţei specifice a mediului şi a eventualelor tipare de evoluţie;
- ✓ previziunea direcţiilor viitoare de schimbare a macromediului;
- ✓ evaluarea schimbărilor curente şi viitoare pentru determinarea implicaţiilor asupra grădiniței.

Contextul politic

Politica educațională propusă de Grădinița cu Program Prelungit Nr. 52 Oradea este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională, în care învățământul este o **prioritate națională**, cu Reforma învățământului din România. Cadrele didactice aderă la politicile naționale și internaționale privind egalitatea de șanse; în educație, sunt deschise la schimbare și chiar au inițiative pentru schimbare. Autoritățile locale au o politică deschisă și pozitivă, prin strategia adoptată, sprijinind dreptul la educație a grupurilor dezavantajate.

Din punct de legislativ si organizatoric, demersul didactic din Grădinița cu Program Prelungit Nr. 52 Oradea va fi reglementat de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificărișe și completările ulterioare și Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare. Politicile educaționale la nivel național se bazează pe principiul descentralizării, descongestionării, eficienței și egalizării șanselor și a compatibilizării cu standardele internaționale.

Contextul economic

Prezentul plan de dezvoltare instituțională trebuie să se integreze în cadrul reformei învățământului preșcolar, prioritară fiind refacerea **legăturilor firești dintre Grădinița cu Program Prelungit Nr. 52 Oradea și comunitate,** având în vedere că „produsele educaționale" vor deveni actori activi și pe scena comunității locale, capabili să acționeze responsabil și competent pentru binele personal și pentru binele comunității.

Zona in care este amplasata grădinița, dispune de resurse economice și oferă condiții normale de educație și instruire tuturor copiilor. O parte a părinților preșcolarilor cuprinși în unitatea noastră beneficiază de un statut economic bun, iar implicarea în activitatea grădiniței este activă. Grădinița cu Program Prelungit Nr. 52 Oradea dispune de resurse financiare necesare dotării moderne a spațiului.

Context social

Mediul familial de proveniență poate fi caracterizat ca fiind unul cu un potențial mediu din punct de vedere economic și cultural. Numărul din ce în ce mai mare a familiilor cu un program de lucru

prelungit favorizează înscrierea copiilor la grădinița noastră. Majoritatea familiilor care au copiii înscriși la unitatea noastră văd prin educație singurul mod de progres al societății, realizarea profesională și materială a cetățeanului de mâine.

Context tehnologic

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică.

Pentru cresterea calității procesului instructiv-educativ, o activitate de mare importanță o constituie formarea continuă a resurselor umane în sensul aplicării celor mai moderne metode de predare-învățare-evaluare: învățarea centrată pe copil, utilizarea calculatorului și a mijloacelor audio-video, lucrul în echipă, utilizarea tuturor metodelor de evaluare în funcție de nivelul de pregătire al copiilor, încurajarea participării la activități extracurriculare. Punerea în valoare a învățării centrate pe copil se realizează în mod eficient prin activitatea practică ce reprezintă simularea unor situații similare vieții reale.

Posibilitatea de susținere a procesului instructiv-educativ cu mijloace audio-video de calitate și de dotare a spațiilor cu aparatură și tehnologie modernă este o realitate a Grădiniței Program Prelungit Nr. 52 Oradea.

Existența mijloacelor de comunicare, internet (site), calculator (e-mail), telefon, fax, cablu TV, table interactive și utilizarea acestor mijloace în scop educațional. Existența xerox-ului face posibilă multiplicarea materialelor de lucru cu prescolarii.

Context ecologic

Din punct de vedere ecologic, poziționarea grădiniței este favorabilă. Dezvoltarea societății de consum consideră necesară implicarea comunităților, a grădinițelor și a școlilor ca parte a acestora în adoptarea și promovarea unor politici educaționale în domeniul ecologic. Educația ecologică constituie o componentă importantă a procesului educațional. Grădiniței Program Prelungit Nr. 52 Oradea îi revine rolul deosebit de important de a forma deprinderi în acest domeniu și de a-i educa pe copii în spirit eco-civic.

I.5. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN - ANALIZA SWOT a activităţii desfăşurate în Grădiniţa cu Program Prelungit Nr. 52 Oradea

Planul de dezvoltare instituţională al Grădiniţei Program Prelungit Nr. 52 Oradea a fost realizat pe baza diagnozei şi analizei condiţiilor socio-economice, a nevoilor de educaţie existente la nivel local şi regional, a evoluţiei previzibile pe termen scurt şi mediu şi pe baza discuţiilor cu părinţii şi reprezentanţii comunităţii locale.

Planul de dezvoltare instituţională pentru perioada 2025 - 2029 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă şi realistă asupra mediului în care activează unitatea de învăţământ şi asupra mediului organizaţional intern.

Pentru a proiecta o viziune de ansamblu asupra Grădiniţei Program Prelungit Nr. 52 Oradea am utilizat analiza SWOT, care funcţionează ca o radiografie a unităţii şi evaluează în acelaşi timp factorii de influenţă interni şi externi ai grădiniţei, precum şi poziţia acesteia în raport cu celelalte unităţi de învăţământ, cu scopul de a pune în lumină punctele tari şi slabe ale grădiniţei, în relaţie cu oportunităţile şi ameninţările existente în acest moment la nivelul învăţământului românesc.

Analiza planului de dezvoltare instituţională pentru perioada 2025 - 2029 se realizează pentru toate domeniile funcţionale şi anume:

- Curriculum;
- Resurse umane;
- Resurse financiare şi materiale;
- Relaţii comunitare şi parteneriat.

Curriculum

Activitatea de organizare şi desfăşurare a procesului instructiv–educativ se desfăşoară în conformitate cu politica educaţionala a Ministerului Educaţiei şi Cercetării. Proiectarea, organizarea şi desfaşurarea demersului didactic vor respecta legislaţia si actele normative aplicabile activităţii unităţii.

Cadrele didactice vor avea obligaţia să susţină materialul formativ-informativ de la grupă cu o bibliografie dinamic valorificată, cu activităţi de tip proiect, interactive si transdisciplinare. Baza materială şi resursele umane ale grădiniţei vor fi proiectate şi asigurate în această direcţie.

Activităţile se vor desfăşura în grupuri mixte sau omogene de abilităţi, stabilite de Consiliul profesoral la începutul anului şcolar şi reevaluate permanent. Performanţele zilnice, motivaţia, gradul de îndeplinire a obligaţiilor şcolare vor fi monitorizate permanent de către educatoare.

Se va promova educaţia incluzivă, întrucât principiul egalităţii de şanse reprezintă conceptul de bază al şcolii incluzive, prin aplicarea căruia, aceasta contribuie la anularea diferenţelor de valorizare bazate pe criterii subiective, de ordin etnic sau social.

Puncte tari	Puncte slabe
✓ Existenta curriculumului specific pentru fiecare nivel de vârstă; ✓ Existenţa întregului material curricular (planuri, programe şcolare, caiete speciale); ✓ Programul prelungit va permite copiilor efectuarea de activităţi suplimentare de pregătire individuală, în scopul recuperării, aprofundării, sau obţinerii de performanţe superioare; ✓ Fiecare sală de grupă dispune de întregul material curricular (plan de învăţământ, reviste de specialitate, culegeri, programa activităţilor instructiv-educative); ✓ Valorificarea curriculară a obiectivelor pentru a dezvolta în fiecare copil capacitatea de a repara probleme şi de a ocroti mediul; ✓ Ofertă variată, fundamentată şi oportună de programe pe componenta CDEOŞ dar şi pe cea a programelor educative, extraşcolare care conduc la personalizarea procesului instructiv-educativ; ✓ Ofertă educaţională personalizată, adaptată nevoilor beneficiarilor direcţi şi indirecţi; ✓ Existenţa Comisiei pentru curriculum;	✓ Lipsa proiectelor educaţionale; ✓ Sunt frecvente situaţiile în care predomină utilizarea metodelor tradiţionale în detrimentul celor interactive, moderne; ✓ Insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularităţile unor categorii speciale de copii; ✓ Cadrele didactice nu sunt formate din punctul de vedere al promovării educaţiei incluzive; ✓ Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaţionale şi a metodelor active în demersul didactic.

Activitățile se vor desfășura în grupuri mixte sau omogene de abilități, stabilite de Consiliul profesoral la începutul anului școlar și reevaluate permanent. Performanțele zilnice, motivația, gradul de îndeplinire a obligațiilor școlare vor fi monitorizate permanent de către educatoare.

Se va promova educația incluzivă, întrucât principiul egalității de șanse reprezintă conceptul de bază al școlii incluzive, prin aplicarea căruia, aceasta contribuie la anularea diferențelor de valorizare bazate pe criterii subiective, de ordin etnic sau social.

Puncte tari	Puncte slabe
✓ Existenta curriculumului specific pentru fiecare nivel de vârstă; ✓ Existența întregului material curricular (planuri, programe școlare, caiete speciale); ✓ Programul prelungit va permite copiilor efectuarea de activități suplimentare de pregătire individuală, în scopul recuperării, aprofundării, sau obținerii de performanțe superioare; ✓ Fiecare sală de grupă dispune de întregul material curricular (plan de învățământ, reviste de specialitate, culegeri, programa activităților instructiv-educative); ✓ Valorificarea curriculară a obiectivelor pentru a dezvolta în fiecare copil capacitatea de a repara probleme și de a ocroti mediul; ✓ Ofertă variată, fundamentată și oportună de programe pe componenta CDEOȘ dar și pe cea a programelor educative, extrașcolare care conduc la personalizarea procesului instructiv-educativ; ✓ Ofertă educațională personalizată, adaptată nevoilor beneficiarilor direcți și indirecți; ✓ Existența Comisiei pentru curriculum;	✓ Lipsa proiectelor educaționale; ✓ Sunt frecvente situațiile în care predomină utilizarea metodelor tradiționale în detrimentul celor interactive, moderne; ✓ Insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de copii; ✓ Cadrele didactice nu sunt formate din punctul de vedere al promovării educației incluzive; ✓ Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic.

✓ Acces rapid la modificările, noutăţile şi documentele elaborate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării referitoare la curriculum.	
Oportunităţi	**Ameninţări**
✓ Adaptarea modului de aplicare a curriculumului la nevoile tuturor beneficiarilor; ✓ Adaptarea mediului şcolar şi a curriculumului la necesităţile specifice ale copiilor cu cerinţe educaţionale speciale; ✓ Schimburi de experienţă cu mai multe grădiniţe din capitală şi din ţară; ✓ Perfecţionarea şi formarea continuă a cadrelor didactice în vederea aplicării cât mai corecte a curriculumului; ✓ Interesul cadrelor pentru pefecţionare; ✓ Respectarea posibilitatii copiilor de a alege activităţi în conformitate cu interesele lor; ✓ Oportunităţile pe care le oferă reglementările în vigoare şi dezvoltarea societăţii; ✓ Oferta de activităţi extracurriculare.	✓ Concurenţa altor grădiniţe aflate în zonă; ✓ Slaba participare la cursuri a cadrelor didactice; ✓ Costurile uneori prea mari ale ofertei de opţionale şi auxiliare de pe piaţă.

Resurse umane

Personalul didactic va avea pregătire de specialitate, acestea fiind cerinţele minime de acceptare pentru educatoarele care conduc grupele.

Grădiniţa va promova o politică de recrutare şi de formare intensivă a cadrelor didactice, în cadrul unor programe proprii. Toate cadrele didactice vor beneficia de drepturile prevăzute în Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare. De asemenea, cadrele didactice vor fi formate din perspectiva valorilor educaţiei incluzive şi vor utiliza competenţele digitale în procesul de predare-învăţare-evaluare. Se vor asigura condiţiile necesare perfecţionării permanente a personalului, conform planului anual de formare profesională.

Personalul administrativ sprijină desfăşurarea procesului instructiv-educativ în condiţii optime.

Puncte tari	Puncte slabe
✓ Evaluarea corectă a cadrelor didactice pentru ocuparea posturilor; ✓ Cadre didactice cu pregătire profesională superioară; ✓ Realizarea planului de şcolarizare; ✓ Formarea unor grupe de preşcolari omogene; ✓ Asigurarea continuităţii educatoarelor la grupe; ✓ Realizarea încadrarii personalului didactic, didactic auxiliar şi administrativ necesar funcţionării grădiniţei; ✓ Receptivitatea cadrelor didactice spre o nouă abordare a curriculumului; ✓ Relaţiile interpersonale (educatoare-copil, conducere-subalterni, educatoare - părinţi, educatoare - educatoare etc.) existente favorizează crearea unui climat educaţional deschis, stimulativ; ✓ Există o bună delimitare a responsabilităţilor cadrelor didactice, există comisii constituite pe diverse probleme precum şi o bună coordonare a acestora.	✓ Motivare preponderent extrinsecă pentru dezvoltare profesională, (determinată însă şi de factori externi ce ţin de sistem; ✓ Limitarea posibilităţilor de realizare a unor activităţi datorită unor constrângeri normative; ✓ Timp calitativ puţin petrecut de părinţi cu copiii lor.
Oportunităţi	**Ameninţări**
✓ Varietatea cursurilor de formare si perfecţionare; ✓ Realizarea feedback-ului informaţional între părinţi şi educatoare; ✓ Număr mare de cadre didactice motivate pentru formarea continuă; ✓ Întâlniri frecvente, ori de câte ori este cazul între educatoare şi părinţi (consiliere, şedinţele cu părinţii);	✓ Instabilitatea locurilor de muncă ale părinţilor; ✓ Scaderea în timp a natalităţii; ✓ Criza de timp a părinţilor ce reduce implicarea acestora în sprijinirea dezvoltării copiilor; ✓ Supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini şi activităţi nremunerate; ✓ Creşterea numărului de preşcolari proveniţi din familii monoparentale sau din familii emigrate în ţările UE;

✓ Posibilitatea de a dezvolta activităţi şi programe educaţionale cu diverse instituţii şi ONG-uri; ✓ Posibilitatea de a găsi oportunităţi de colaborare şi dezvoltare de proiecte prin intermediul internetului; ✓ Părinţi care solicită şi manifestă interes pentru o pregătire de calitate; ✓ Evaluarea personalului didactic prin fişa tip de evaluare şi graficul de asistenţe şi interasistenţe planificat în decursul unui an şcolar; ✓ Dezvoltarea personalului în concordanţă cu obiectivele şi regulamentele grădiniţei; ✓ Îndrumarea personalului prin obiective diversificate de către specialişti din afara unităţii; ✓ Dezvoltarea unor proiecte care să corespundă realităţii sociale: spirit democratic, iniţiativă, respect pentru normele sociale; ✓ formarea cadrelor didactice din perspectiva valorilor educaţiei incluzive; ✓ Dezvoltarea competenţelor digitale ale cadrelor didactice.	✓ Promovarea atitudinii de cult al muncii, în familie; ✓ Legislaţia muncii nu sprijină normarea adecvată a personalului.

Resurse financiare şi materiale

Puncte tari	Puncte slabe
✓ Clădire special amenajată, destinată activităţii cu copiii preşcolari şi programului prelungit; ✓ Siguranţa fizică şi protecţie pentru preşcolari, personalul didactic, didactic auxiliar şi administrativ, încadrare în norme igienico-sanitare corespunzătoare; ✓ Curte special amenajată pentru jocurile în aer liber;	✓ Instabilitate la nivel social şi economic; ✓ Insuficienta stimulare financiară a personalului didactic auxiliar şi administrativ.

✓ Baza materială corespunzătoare desfăşurarii procesului instructiv educativ; ✓ Gestionarea eficientă a fondurilor bugetare; ✓ Echipamente audio-video; ✓ Conectare la internet; ✓ Sală de festivităţi; ✓ Sală de mese şi dormitoare.	
Oportunităţi	**Ameninţări**
✓ Posibilitatea de a găsi oportunităţi de colaborare şi dezvoltare de proiecte prin intermediul internetului; ✓ Posibilitatea de a dezvolta activităţi şi programe educaţionale cu diverse instituţii şi ONG-uri; ✓ Autonomie în conceperea unei oferte de activităţi educative care să personalizeze grădiniţa şi să-i crească reprezentativitatea; ✓ Organizarea sălii de grupă pentru a corespunde nevoilor copiilor cu cerinţe educaţionale speciale.	✓ Ritmul accelerat al schimbării tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente, cât şi costul foarte ridicat al aparaturii de ultimă generaţie; ✓ Insuficienţa resurselor financiare pentru a asigura amenajarea sălilor de grupă conform nevoilor copiilor cu CES; ✓ Deteriorarea materialelor didactice, jocuri, jucării, mobilier, covoare etc.; ✓ Creşterea preţurilor la materialele didactice, energie, agenţi termici, etc; ✓ Modificări fiscale şi legislative frecvente care crează insecuritatea susţinerii activităţii.

Relaţii comunitare şi parteneriat

Întreaga activitate care se va desfăşura presupune o relaţie de colaborare cu partenerii educaţionali–părinţii preşcolarilor. Se vor organiza întâlniri cu aceştia pentru prezentarea cadrelor didactice şi a programului educaţional. Vor exista numeroase serbări şi activităţi demonstrative pentru părinţi. În urma acestor acţiuni, va creşte semnificativ implicarea părinţilor şi calitatea monitorizării evoluţiei săptămânale a copiilor.

Puncte tari	Puncte slabe
✓ Satisfacerea în cadrul normativ existent a nevoilor de educaţie a unei părţi reprezentative de populaţie prin creşterea aderării ofertei gradiniţei la cererea concretă şi colaborarea	✓ Lipsa de timp a părinţilor ce determină întreruperi ale acţiunilor efectuate de grădiniţă; ✓ Slabe legături de parteneriat cu ONG-uri;

permanentă cu părinții și cu toți factorii comunității locale; ✓ Colaborarea eficientă cu comunitatea locală: Primarie, Poliție, școli, alte grădinițe, Direcția de Sănătate Publică, Pompieri, Biserica. ✓ Implementarea unor programe educaționale ce vizează parteneriate cu comunitatea locală; ✓ Parteneriat grădiniță – familie bazat pe colaborare optimă în interesul beneficiarilor direcți ai educației; ✓ Colaborarea foarte bună și sprijin din partea părinților în desfășurarea activităților din cadrul parteneriatelor și proiectelor derulate la nivelul grădiniței.	✓ Resurse financiare limitate pentru realizarea unor activități în parteneriat.
Oportunități	**Amenințări**
✓ Frecvența ocaziilor de care poate beneficia grădinița, pentru a putea promova și populariza potențialul și aportul său social spre consolidarea imaginii unității, prin și în activitățile publice; ✓ Transformarea grădiniței în furnizor complex de educație prin oferirea de servicii către comunitate, modalitate prin care s-ar stabili o relație directă între cadrele didactice și părinți; ✓ Promovarea unei imagini pozitive a grădiniței; ✓ Posibilitatea de a dezvolta proiecte locale, naționale și europene; ✓ Sprijinul Primăriei, al Ministerului Educației și Cercetării și Inspectoratul Școlar.	✓ Creșterea ratei șomajului; ✓ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața grădiniței; ✓ Lacune ale mecanismului de comunicare; ✓ Concurența altor gradinite; ✓ Mass – media și folosirea excesivă a computerului de către copii; ✓ Prejudicii de imagine, morale și fizice aduse de mass - media învățământului românesc; ✓ Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea efectelor scontate; ✓ Neîncrederea în sistemul de învățământ datorită schimbărilor legislative.

În perioada 2025 - 2029, Grădinița cu Program Prelungit Nr. 52 Oradea se va dezvolta în plan instituțional cu accent benefic pe punctele tari, folosindu-se de prestigiul dobândit, resursele umane și

de posibilităţile existente pentru a elimina punctele slabe, motivând moral activitatea personalului şi întărind colaborarea cu părinţii.

Printr-un act didactic de calitate vom atrage copii, în felul acesta realizându-ne planul de şcolarizare şi chiar mărind numărul de grupe şi crescând totodată gradul de cuprindere în învăţământ a copiilor aparţinând unor grupuri vulnerabile.

I.6. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ

Tipul dominant de cultură al unităţii noastre este cultura de ***tip sarcină.*** Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea sarcinii şi orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potenţialul indivizilor, valorificarea la maxim a acestuia fiind una din valorile de bază.

Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă şi stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacităţile sale creative şi de autocontrol. Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educaţional şi, totodată, au încredere în unitatea de învăţământ.

În ceea ce priveşte climatul organizaţional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism şi angajare, relaţiile dintre cadrele didactice fiind colegiale, de respect şi de sprijin reciproc. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactic.

I.7. OFERTA EDUCAŢIONALĂ

Educaţia în Grădiniţa cu Program Prelungit Nr. 52 Oradea va îmbogăţi şi respecta sistemul educaţional curent. Prin curriculă, programele, metodele moderne de predare şi de învăţare, prin practicile sale specifice, grădiniţa se va identifica printr-o ofertă educaţională specializată şi diferenţiată. Oferta de activităţi opţionale este deschisă şi se va plia întotdeauna după opţiunile părinţilor.

Pentru anul şcolar 2025-2026, Grădiniţa cu Program Prelungit Nr. 52 Oradea va funcţiona cu 21 grupe, cu un număr total de 402 de copii, repartizaţi astfel:

1. Grupa mică – 112 preşcolari
2. Grupa mijlocie – 160 preşcolari
3. Grupa mare – 130 preşcolari.

Obiectivele noastre referitoare la oferta educațională vizează:

- dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului având în vedere ritmul propriu al acestuia, sprijinind formarea autonomă și creativă;

- dezvoltarea capacității de a interacționa cu alți copii, cu adulții, cu mediul, pentru a dobândi cunoștințe, deprinderi, atitudini și conduite noi atât de necesare în următoarele etape ale dezvoltării;
- descoperirea de către fiecare copil, a propriei identități, a autonomiei si dezvoltarea unei imagini de sine pozitive;
- îndrumarea și sprijinirea copilului în achiziționarea continuă de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare pentru ușoara integrare la școală.

Programul educativ al grădiniței este flexibil, acoperind cerințele dezvoltării copilului. În abordarea individuală a copilului, personalul didactic ține seama de ritmul propriu de dezvoltare al fiecăruia, de nevoile sale afective și de activitatea fundamentală corespunzătoare vârstei.

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 52 Oradea promovează o ofertă educațională completă, adaptată particularităților copiilor pe grupe de vârstă (mică, mijlocie, mare), ținând cont de aptitudinile și calitățile fiecăruia, astfel că, activitățile instructiv–educative se desfășoară într-un cadru favorabil și corespunzător normelor și valorilor necesare dezvoltării armonioase a fiecărui copil.

Activitățile instructiv-educative în grădiniță au loc pe fondul unui obiectiv fundamental: îngrijirea atentă a fiecărui copil, preocuparea pentru adoptarea unui regim de viață sănătos, pentru menținerea unei dispoziții și a unui tonus pozitiv, pentru echilibru și dezvoltare armonioasă de la cea mai mică vârstă.

Din multitudinea activităților educaționale pe care le desfășurăm cu micii preșcolari amintim:

- activități de educare a limbajului;
- activități logico-matematice;
- activități de cunoaștere a mediului înconjurător;
- activități în aer liber, vizite la muzee, la grădina zoologică, la grădina botanică, la teatru etc.;

- dezvoltare socio-emoţională;
- dezvoltare psiho-motrică;
- dezvoltare estetică şi creativă.

Prin oferta educaţională, vom încerca să individualizăm grădiniţa noastră şi să conturăm „personalitatea" acesteia.

Grădiniţa cu Program Prelungit Nr. 52 Oradea cultivă un mediu fizic şi psihosocial caracterizat prin:

- ✓ organizarea şi pavoazarea tuturor spaţiilor unităţii pentru a promova apartenenţa, incluziunea şcolară, diversitatea culturală şi învăţarea continuă;
- ✓ respectul faţă de vizitatori (prezenţa indicatoarelor pentru orientarea către diferite spaţii din unitate: cancelarie, săli de grupă, panouri de afişaj accesibile tuturor);
- ✓ spaţii şcolare încălzite şi luminate corespunzător, dotate cu echipamente şi materiale care sprijină învăţarea şi cu mobilier de mărime adecvată, potrivit pentru activităţi individuale şi de grup;
- ✓ accesibilitatea tuturor spaţiilor educaţionale şi resurselor grădiniţei pentru toţi copiii şi personalul didactic;
- ✓ asigurarea unui mediu pozitiv de interacţiune şi învăţare, bazat pe reguli clare, negociate, înţelese şi acceptate de către copii şi cadre didactice;
- ✓ percepţia pozitivă a copiilor şi cadrelor didactice asupra mediului şcolar.

Grădiniţa oferă condiţii necesare unei dezvoltări normale a copiilor preşcolari, valorificând potenţialul fizic şi psihic al fiecăruia, ţinând cont de ritmul propriu de evoluţie şi de nevoile afective. Pentru personalul angajat, este prioritară siguranţa şi sănătatea tuturor copiilor înscrişi, oferindu-le un mediu sigur, unde vor fi educaţi, iubiţi, îngrijiţi, cât timp părinţii sunt antrenaţi în alte activităţi.

Oferta educaţională va fi promovată prin:

1. Evenimente cu participarea media, promovare pe site şi reţeaua Facebook;
2. Proiecte naţionale;
3. Materiale informative; flyere, banner. Prin materiale informative se înţeleg toate materialele elaborate şi tipărite în coordonarea Grădiniţei Program Prelungit Nr. 52 Oradea (broşuri, pliante,

4. fluturaşi etc.), precum şi materialele în format electronic (CD, DVD etc.), materiale care oferă date concrete şi detaliate despre oferta educaţională promovată.
5. Obiecte promoţionale flyere si bannere, sesiuni de instruire.
6. Întâlniri cu actorii implicaţi şi formarea de grupuri de multiplicatori de informaţii pentru promovarea imaginii şi a ofertei grădiniţei;
7. Asistenţă pentru beneficiari în vederea respectării cerinţelor de informare şi publicit

CAPITOLUL II - VIZIUNEA ŞI MISIUNEA GRĂDINIŢEI

VIZIUNEA Grădiniței Program Prelungit Nr. 52 Oradea

Grădinița noastră își dorește să devină o mare familie pentru toți copiii care îi calcă pragul.

MISIUNEA Grădiniței Program Prelungit Nr. 52 Oradea derivă din viziunea comună a partenerilor în educație – cadre didactice, părinți, comunitate.

Promovarea unui învățământ deschis şi flexibil prin proiectarea, organizarea şi desfăşurarea de activităţi cu caracter formativ, centrate pe copil, care să-i ofere acestuia cadrul optim de dezvoltare plenară şi, în acelaşi timp, informaţiile necesare fiecărui nivel de dezvoltare, priceperile şi deprinderile corespunzătoare.

Obiectivele urmărite:

- Asigurarea accesului la o educaţie complexă şi echilibrată pentru fiecare copil, indiferent de condiţia socială şi materială, apartenenţa etnică sau religioasă;
- Crearea condiţiilor spirituale şi materiale favorabile vieţii într-un cadru formal modern, corespunzător normelor şi valorilor europene;
- Ridicarea nivelului calitativ al grădiniţei şi asigurarea condiţiilor de formare si dezvoltare profesională în vederea asigurării calităţii în unitate;
- Aplicarea prevederilor tuturor normelor legale şi acţionarea în sensul reformei în învăţământul românesc;
- Respectarea drepturilor fundamentale ale omului, cu prioritate ale copilului şi valorizarea fiecărui participant la actul educativ;
- Asigurarea unui act educaţional de performanţă, care să contribuie la formarea unei personalităţi independente şi creative, la formarea unor copii sănătoşi, creativi, eficienţi, activi, cooperanţi, care să se adapteze uşor la regimul muncii şcolare şi la orice situaţie în viaţă;
- Asigurarea părinţilor că educaţia copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă;
- Dezvoltarea capacităţii instituţionale, de elaborare, planificare şi implementare de programe şi prin care se urmăreşte asigurarea încrederii beneficiarilor că sunt îndeplinite standardele de

calitate de către furnizorul de educaţie în vederea obţinerii rezultatelor optime ale învăţării, cultivării excelenţei, reducerii absenteismului şcolar, a reducerii analfabetismului functional.

Valorile promovate de colectivul educaţional sunt: calitate şi profesionalism, comunicare, spirit de echipă, creativitate şi realism, integritate, responsabilitate, implicare, toleranţă, spirit civic, incluziune şi integrare.

CAPITOLUL III - FUNDAMENTAREA MINIMALĂ ŞI MAXIMALĂ A PDI

Planul de dezvoltare instituţională se justifică prin dorinţa de a ajuta dezvoltarea liberă, completă şi armonioasă a individualităţii umane, formarea unei personalităţi deschise spre cunoaştere, creativitate, progres şi toleranţă.

În contextul schimbărilor determinate de reforma structurală a procesului de învăţământ şi a reformei curriculare, Grădiniţa cu Program Prelungit Nr. 52 Oradea, va avea ca misiune furnizarea unei educaţii de calitate respectând nevoile şi particularităţile copiilor, toate realizate de cadre didactice bine pregătite şi dedicate celor mici, intr-un mediu cald şi atractiv pentru copii.

Grădiniţa cu Program Prelungit Nr. 52 Oradea se doreşte a deveni o alternativă modernă în sistemul educaţional românesc, armonizând curriculumul în funcţie de opţiunile părinţilor şi de resursele implicate.

Planul de dezvoltare instituţională vizează predarea conţinuturilor prevăzute de Curriculumul pentru educaţie timpurie şi organizarea activităţilor opţionale şi extracurriculare, în funcţie de potenţialul copilului, vizând pregătirea copilului pentru şcoală şi viaţă.

Aspectul minimal al planului de dezvoltare instituţională al Grădiniţei Program Prelungit Nr. 52 Oradea se regăseşte în obiectivele specifice prefigurate pe termen scurt, în planul managerial, în itemii de evaluare periodică şi finală. Asigurarea resursei umane de specialitate se va face prin respectarea legislatiei, în ceea ce priveşte personalul didactic şi prin încheierea contractelor de muncă pentru personalul administrativ.

Aspectul maximal al planului de dezvoltare instituțională al Grădiniței Program Prelungit Nr. 52 Oradea stabilește o proiecție pe termen mediu și lung, referitoare la demersurile concrete ce se impun a fi implementate pentru asigurarea unității, coerenței și continuității cerințelor educative, în perspectiva pregătirii copiilor pentru clasa pregătitoare, cu șanse egale de integrare în activitatea școlară.

CAPITOLUL IV - ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

Pornind de la viziunea și misiunea Grădiniței Program Prelungit Nr. 52 Oradea, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte și opțiuni strategice, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a Grădiniței Program Prelungit Nr. 52 Oradea în perioada 2025 - 2029:

T1. Prevenirea abandonului școlar prin reducerea cu 2,5%/an a numărului de absențe înregistrate de copii.

Motivarea alegererii țintei strategice: Absenteismul devine o problemă socială, un semnal tardiv al existenței unor probleme, o conduită care reflectă atitudinea structurată a lipsei de interes, motivație, încredere în educația școlară. Pentru reducerea absenteismului, unitatea își propune să combine măsuri de prevenire și intervenție și compensare și să se concentreze, mai ales, pe intervenții la nivelul copiilor.

Măsurile de intervenție au rolul de a preveni și/sau corecta fenomenul abandonului și absenteismului școlar prin îmbunătățirea calității educației și formării profesionale la nivelul unității de învățământ, prin reacționarea la semnele de avertizare timpurie și prin furnizarea de sprijin specific copiilor sau grupurilor aflate în situație de risc.

T2. Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea preșcolară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii.

Motivarea alegererii țintei strategice: În unitate există mai multe categorii de copii aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile: din familii sărace și/sau din familii cu un nivel scăzut de educație, cu dizabilități, cu tulburări din spectrul autist, cu tulburări specifice de

învățare—dovedite cu certificat de handicap și/sau certificat de orientare—numiți, în general, "cu CES" (cu cerințe educaționale speciale), orfani, în plasament familial, cu părinți plecați în străinătate, în grija bunicilor, rudelor sau a altor personae, alte categorii identificate, ca atare, la nivelul unității de învățământ.

Principiul egalității de șanse reprezintă conceptul de bază al școlii incluzive, prin aplicarea căruia, aceasta contribuie la anularea diferențelor de valorizare bazate pe criterii subiective, de ordin etnic sau social. Incluziunea se realizează prin respectarea și valorizarea diferențelor socio-culturale existente în rândul copiilor și prin promovarea bogăției și a diversității experienței educative care rezultă din aceste diferențe.

În Grădinița cu Program Prelungit Nr. 52 Oradea din punctul de vedere al unei educații incluzive putem sintetiza: unitatea de învățământ are porțile deschise pentru toți cei interesați și dezvoltă relațiile cu comunitatea.

T3. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea tuturor cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.

Motivarea alegererii țintei strategice: Calitatea actului educațional este dată în unitate de: pregătirea cadrelor didactice, comunicarea cadru didactic-copil, utilizarea metodelor și mijloacelor didactice interactive, rolul tuturor disciplinelor în actul educațional, atingerea standardelor naționale, prognoza și diagnoza activităților propuse.

Asigurarea calității în învățământ impune o serie de măsuri manageriale care să mărească atât rata de retenție, de performanță și succes a copiilor, cât și creșterea nivelului de formare și perfecționare continuă a cadrelor didactice, la nivelul standardelor naționale și europene.

T4. Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.

Motivarea alegererii țintei strategice: Prin proiectarea și desfășurarea unor activități extracurriculare deosebite, a unor proiecte și parteneriate se dorește valorizarea aspectelor culturale diverse și punerea în valoare a unor seturi de atitudini și comportamente pozitive.

Ne bazăm pe interesul crescut al tuturor generațiilor de copii, pe experiența ultimilor ani care ne-a demonstrat că la toate activitățile de acest gen organizate în unitate, cadrele didactice și copiii au participat cu entuziasm, s-au implicat în organizarea și desfășurarea unor astfel de evenimente, au venit ei înșiși cu propuneri privind activitățile care să se organizeze.

T5. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, în vederea dezvoltării armonioase a personalității copiilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, precum și optimizarea procesului didactic din grădiniță prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării.

Motivarea alegerii țintei: Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. Pentru cresterea calității procesului instructiv-educativ, o activitate de mare importanță o constituie formarea continuă a resurselor umane în sensul aplicării celor mai moderne metode de predare-învățare-evaluare: învățarea centrată pe copil, utilizarea calculatorului și a mijloacelor audio-video, lucrul în echipă, utilizarea tuturor metodelor de evaluare în funcție de nivelul de pregătire al copiilor. Punerea în valoare a învățării centrate pe copil se realizează în mod eficient prin activitatea practică ce reprezintă simularea unor situații similare vieții reale.

Posibilitatea de susținere a procesului instructiv-educativ cu mijloace audio-video de calitate și de dotare a spațiilor cu aparatură și tehnologie modernă este o realitate a Grădiniței Program Prelungit Nr. 52 Oradea.

T6. Îmbunătățirea stării de bine a copiilor prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare pentru reducerea, în anul școlar următor, cu cel puțin 75% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între copii în scopul

creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a copiilor în unitatea de învățământ și în afara ei.

Motivarea alegerii țintei: Mediul școlar și lumea în care copiii învață, continuă să se schimbe. În acest context, starea de bine trebuie actualizată pentru că este în continuă schimbare, iar existența sau absența acesteia, poate afecta succesul în procesul de învățare.

Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituționala si emoțională, tuturor grupelor de interes, dascăli și copii, consilierea acestora și facilitarea schimbului de informații, sunt principala preocupare a noastră. Deci, pentru a îmbunătăți participarea și rezultatele învățării, școala trebuie să îmbunătățească și starea de bine a beneficiarilor primari, să mențină climatul de siguranță fizică și emoțională, în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în grădiniță, acasă sau în alte contexte și situații de învățare.

Opțiuni strategice - Program de dezvoltare

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
1. Prevenirea abandonului școlar prin reducerea cu 2,5%/an a numărului de absențe înregistrate de copii.	**1. Opțiunea curriculară:** a. Înzestrarea copilului cu un ansamblu structurat de competențe de tip funcțional, absolut necesare unei bune integrări ulterioare în viața școlară și socială. b. Facilitarea accesului la servicii de consiliere pentru părinți, având ca scop identificarea factorilor ce duc la creșterea absenteismului școlar. c. Diversificarea ofertei școlare prin activități curriculare și extracurriculare, în raport cu particularitățile individuale ale copiilor.
	2. Opțiunea – resurse umane: a. O mare sensibilizare și implicare a cadrelor didactice pentru eficientizarea învățării și ancorarea ei în realitate, prin studiu, analiză și formare continuă. b. Activități de formare / dezvoltare profesională a cadrelor didactice. c. Organizarea de lecții deschise, lectorate cu părinții, „școala părinților" pentru responsabilizarea părinților în vederea prevenirii și combaterii absenteismului.

	3. Opţiunea – resurse materiale şi financiare: a. Stimularea copiilor prin acordarea de stimulente. b. Utilizarea materialelor didactice moderne pentru ca lecţiile să devină mai atractive.
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: a. Realizarea de parteneriate locale care duc la creşterea încrederii în grădiniţă la nivel comunitar. b. Conştientizarea comunităţii locale de rolul grădiniţei în formarea viitorilor şcolari. c. Promovarea în comunitate a preocupărilor grădiniţei pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eşecului şcolar.
2. Îmbunătăţirea participării la educaţie prin dezvoltarea şi promovarea unei educaţii incluzive şi creşterea ratei de atragere şi integrare în comunitatea preşcolară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii.	**1. Opţiunea curriculară:** a. Ameliorarea şi flexibilizarea curriculum-ului. b. Adaptarea metodelor de predare-învăţare la nevoile de incluziune şi comunicare a copiilor. c. Promovarea serviciilor educaţionale adaptate la copiii cu CES. d. Dezvoltarea unor programe de educaţie diferenţiată. e. Creşterea gradului de corelare a tehnologiilor educaţionale, curriculumului, materialelor didactice cu nivelul de dezvoltare a copilului şi nevoile de învăţare. f. Creşterea ratei de cuprindere în învăţământul preşcolar a copiilor cu CES
	2. Opţiunea – resurse umane: a. Analiza resurselor umane existente în unitate în vederea acordării suportului educaţional copiilor cu CES. b. Formarea iniţială şi continuă a cadrelor didactice în domeniul educaţiei incluzive. c. Asigurarea serviciilor de asistenţă psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE. d. Cadrele didactice cunosc şi aplică prevederile actelor normative şi metodologice privind incluziunea şcolară a copiilor cu CES.
	3. Opţiunea – resurse materiale şi financiare: a. Asigurarea condiţiilor materiale necesare şi reorganizarea modalităţilor suport pentru asistenţa psihopedagogică adecvată şi accesibilă tuturor copiilor cu cerinţe educaţionale speciale. b. Adaptarea mediului şcolar la necesităţile specifice ale copiilor cu cerinţe educaţionale speciale.
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: a. Activităţi de promovare a educaţiei incluzive în comunitate - creşterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educaţiei inclusive. b. Implicarea comunităţii în viaţa şcolară. c. Stabilirea de parteneriate naţionale şi internaţionale în dezvoltarea şi promovarea educaţiei incluzive.

3. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea tuturor cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.	**1. Opțiunea curriculară:** a. Încurajarea participării beneficiarilor direcți și indirecți în stabilirea ofertei CDEOȘ, aliniată la cerințele externe. b. Dezvoltarea de către cadrele didactice a strategiilor de lucru în echipă, prin proiecte de grup, sesiuni demonstrative de dezbateri. c. Eficientizarea activităților prin promovarea celor care dezvoltă spiritul de echipă, comunicare pozitivă, pasiune în activitățile desfășurate.
	2. Opțiunea – resurse umane: a. Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate în grădiniță, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre cadre didactice și copii, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate în unitatea de învățământ. b. Dezvoltarea capacităților de relaționare în luarea deciziilor cu factorii relevanți: structurile organizatorice ale părinților. c. Responsabilizarea personalului în atingerea țintelor strategice, respectând fișa postului și valorizând abilitățile personale.
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor unității. b. Completarea achiziționării mijloacelor moderne audiovizuale, a materialelor didactice în contextul digitalizării procesului educativ.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Implicarea instituțiilor cu interes educațional în antrenarea cadrelor didactice și a copiilor. b. Dezvoltarea capacităților de relaționare cu comunitatea locală.
4. Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.	**1. Opțiunea curriculară:** a. Numirea prin decizie a coordonatorului de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. b. Implicarea cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor unității, a activităților curriculare și extracurriculare în rândul părinților. c. Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările unității școlare. d. Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală. e. Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate. f. Deschiderea către alte unități din alte localități pentru realizarea schimbului cultural.

	2. Opțiunea – resurse umane: a. Implicarea educatoarelor și a părinților în derularea proiectelor existente. b. Inițializarea relațiilor cu partenerii externi cu care să se facă schimbul de activități propuse. c. Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat. d. Motivarea participanților prin acordarea de premii.
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Atragerea fondurilor necesare derulării proiectelor din sponsorizări, donații. b. Alocarea de fonduri pentru achiziționarea materialelor promoționale (postere, pliante, flyere). c. Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor. d. Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea copiilor și formațiilor câștigătoare.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Menținerea parteneriatelor deja demarate și crearea de noi legături. b. Extinderea și eficientizarea parteneriatelor, respectiv a relației cu comunitatea locală. c. Dezvoltarea unor proiecte locale, naționale, internaționale care să largească viziunea asupra educației și să asigure implicarea grădiniței în viața comunității. d. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginiii unității școlare. d. Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților.
5. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, în vederea dezvoltării armonioase a personalității copiilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, precum și optimizarea procesului didactic din grădiniță prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și	**1. Opțiunea curriculară:** a. Elaborarea unei analize comparative, a evaluării inițiale cu cele finale pentru cunoașterea nivelului real de implementare a standardelor de calitate în educație. b. Utilizarea în cadrul activităților a metodelor activ-participative și alternative de predare - învățare – evaluare. c. Organizarea de interasistențe, în vederea schimbului de experiență. d. Identificarea și monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate în vederea prevenirii absenteismului. e. Introducerea în procesul de predare – învățare a mijloacelor moderne audio – vizuale. f. Diversificarea CDS pe problematica tehnologiei și comunicării.
	2. Opțiunea – resurse umane: a. Identificarea resurselor financiare necesare dezvoltării resursei umane implicată în conducerea compartimentelor Grădiniței.

comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării.	b. Preocuparea constantă pentru informarea în domeniul managementului educational. c. Cunoașterea de către tot personalul grădiniței a normelor de securitate și sănătate a muncii și respectarea acestora, în vederea menținerii unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților didactice. d. Dezvoltarea competențelor digitale specifice profesiei didactice în formarea inițială a cadrelor didactice.
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Asigurarea fondurilor pentru amenajarea corespunzătoare a spațiilor destinate derulării procesului de învățământ. b. Dezvoltarea bazei materiale necesare desfășurării unor opționale diversificate. c. Îmbunătățirea infrastructurii digitale pentru reducerea decalajelor de conectivitate (conectare la internet, creare de rețele interne, dotare cu echipamente, asigurare suport tehnic). d. Investiții strategice în echipamente și în dezvoltarea de resurse digitale.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Colaborarea grădiniței cu Inspectoratul Școlar și cu instituțiile abilitate în vederea îmbunătățirii performanțelor. b. Asigurarea circulației și fluenței informației de la nivel managerial către comunitate. c. Dezvoltarea și multiplicarea parteneriatelor, pentru achiziționarea de mijloace didactice moderne.
6. Îmbunătățirea stării de bine a copiilor prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare pentru reducerea, în anul școlar următor, cu cel puțin 75% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între copii în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a copiilor în unitatea de învățământ și în afara ei.	**1. Opțiunea curriculară:** a. Cunoașterea atitudinii copiilor față de învățare, școală, profesori și colegi și cunoașterea factorilor pozitivi sau negativi care influențează această atitudine, pentru fiecare copil în parte. b. Desfășurarea de activități interculturale, care promovează "norme sociale pozitive" și valori precum diversitatea sau toleranța. c. Activități extracurriculare de educație civică, de prevenire și combatere a violenței și hărțuirii.
	2. Opțiunea – resurse umane: a. Programe de educație parentală și alte activități dedicate părinților pentru cunoașterea copiilor, relațiile cu ei, combaterea bullyingului și violenței etc. b. Responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenției imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate.
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Atragerea de sponsorizări și donații. b. Accesarea de fonduri europene pentru creșterea calității actului educațional.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea:

	a. Găzduirea unor evenimente comunitare. b.Parteneriate şi proiecte comune pentru prevenirea comportamentelor antisociale, violenţei şi hărţuirii. c. Iniţierea unor programe de sensibilizare a comunităţii privind fenomenul de violenţă şi bullying şcolar, cu aportul tuturor actorilor sociali.

CAPITOLUL V - IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Obiectivele propuse în Planul de dezvoltare instituţională pe următorii ani, vor fi reluate şi realizate prin acţiuni concrete, structurate ulterior în Planul operaţional, pe an şcolar, cu etape intermediare.

Planul de dezvoltare instituţională actual va fi actualizat şi modernizat la fiecare început de an şcolar, în funcţie de evoluţia grădiniţei, problematica specifică şi legislaţia în vigoare.

V.1. RESURSE STRATEGICE

Resursele strategice sunt reprezentate în primul rând de resursele umane, cadre didactice bine pregătire din punct de vedere profesional, preşcolarii şi părinţii acestora, comunitatea locală, etc. (beneficiarii direcţi şi indirecţi ai educaţiei).

Resursele materiale şi financiare, reprezentate de baza materială a grădiniţei şi resursele financiare disponibile pentru implementarea planului de dezvoltare instituţională.

RESURSE UMANE

- Copii;
- Personal didactic, didactic-auxiliar şi administrativ;
- Părinţi.

RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

- Bugetul grădiniţei;
- Săli de grupă dotate si amenajate la standarde superioare;

- Dormitoare;
- Sală de mese;
- Cabinet medical;
- Izolator medical;
- Sală de festivități;
- Spațiul de joacă amenajat în curtea grădiniței;
- Spațiu destinat spălătoriei;
- Spațiu destinat destinat metrialelor de curățenie;
- Spațiu destinat echipei manageriale;
- Spațiu destinat serviciului financiar și administrativ;
- Spațiu destinat blocului alimentar;
- Grupuri sanitare;
- Mijloace tehnice, precum: calculatoare, imprimante, copiatoare, fax, televizoare, video, casetofoane, retroproiector, sistem audio, camere video exterior.

RESURSE INFORMAȚIONALE

- Materiale didactice existente;
- Materiale didactice confecționate de către cadrele didactice;
- Minibibliotecă cu cărți pentru copii, în fiecare sală de grupă;
- Accesori pentru jocuri de creație și jocuri de grup;
- Jucării specifice grupei de preșcolari;
- Fondul de carte al bibliotecii.

RESURSE DE TIMP

- Timpul alocat de norma didactică în cadrul activităților;
- Timpul alocat în afara programului de lucru, în funcție de necesități.

RESURSE DE AUTORITATE ȘI PUTERE

- Inspectoratu Școlar;
- Ministerul Educației și Cercetării;
- Casa Corpului Didactic;

- Consiliul de administratie;
- Director.

V.2. REZULTATE AŞTEPTATE

Rezultatele aşteptate vizează în principal:

A) CURRICULUM

- ✓ Oferta de discipline opţionale satisface cerinţele copiilor şi părinţilor în procent de peste 90%;
- ✓ Conţinuturi curriculare adaptate vârstei preşcolarilor;
- ✓ Gama largă de activităţi extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare copil să desfăşoare cel puţin un tip de activitate în afara programului de grădiniţă;
- ✓ Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învăţământ şi auxiliarelor curriculare;
- ✓ Optimizarea accesului la resursele educaţionale;
- ✓ Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective;
- ✓ Existenţa şi aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învăţării.

B) RESURSE UMANE

- ✓ 90% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative şi diferenţiate pe particularităţi de vârstă şi individuale ale fiecărui copil;
- ✓ 60% din numărul cadrelor didactice vor efectua cel puţin un stagiu de formare în specialitate, metodica predării specialităţii sau metode de a asigura managementul eficient al grupei.

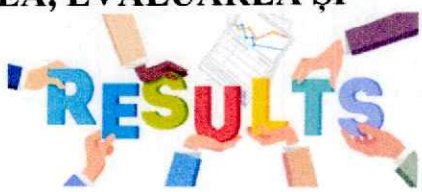
C) RESURSE MATERIALE ŞI FINACIARE

- ✓ Spaţiul educaţional modern, la standarde ridicate de curăţenie şi igienă, care să asigure un climat de siguranţă fizică şi psihică pentru copil;
- ✓ Reducerea cu cel puţin 50% a pagubelor produse în unitatea şcolară;
- ✓ Accesibilitatea spaţiilor şcolare;
- ✓ Existenţa, caracteristicile şi funcţionalitatea spaţiilor administrative;
- ✓ Spaţiul şcolar funcţional la standarde ridicate de curăţenie şi igienă.

D) RELAŢII COMUNITARE

- ✓ Creşterea cu 30% a numărului de acorduri de parteneriat încheiate cu unităţile şcolare din judeţ şi din ţară;
- ✓ Existenţa parteneriatelor cu reprezentanţi ai comunităţii;
- ✓ Creşterea prestigiului grădiniţei la nivel local;
- ✓ Grădiniţa să asigure tuturor copiilor condiţii optime şi şanse egale, respectarea drepturilor copilului şi a demnităţii personale;
- ✓ Încheierea a cel puţin 3 convenţii de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaţionale.

CAPITOLUL VI - CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ŞI REVIZUIREA PDI



CONSULTAREA PDI

În elaborarea PDI ***am consultat***:

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităţilor strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care Grădiniţa cu Program Prelungit Nr. 52 Oradea şi-a asumat-o;
- reprezentanţi ai părinţilor pentru a determina aşteptarile acestora şi modul în care acestea au fost atinse până acum;
- au fost reţinute aspecte pe care părinţii doresc să le ameliorăm şi să le dezvoltăm în etapele următoare.

Consultările au fost realizate în luna septembrie, perioada de elaborare a planului şi vor avea loc la începutul fiecărui an şcolar pentru a putea realiza revizuirea sa.

Activităţile de ***monitorizare şi evaluare*** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijne monitorizarea realizării ţintelor, etapă cu etapă (datele şi informaţiile sunt colectate în "*baza de date a Grădiniţa cu Program Prelungit Nr. 52 Oradea);*

- analiza informațiilor privind atingerea țintelor;
- evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

MONITORIZAREA PDI

Implementarea măsurilor și acțiunilor stabilite în cadrul Planului de Dezvoltare Instituțională presupune un proces de planificare judicioasă bazată pe obiectivele și nevoile unității de învățământ dar, mai ales, pe resursele materiale, financiare și umane disponibile. Programele și măsurile concrete ce se înscriu în cadrul larg al Planului de Dezvoltare Instituțională vizează elaborarea de planuri de acțiune, care pot fi revizuite anual.

Monitorizarea se va realiza ***prin***:

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul "*problemelor bine structurate*";
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul "*problemelor structurate impropriu*";
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în functie de situațiile concrete.

Monitorizarea de tip managerial - Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem.

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de Grădinița cu Program Prelungit Nr. 52 Oradea.

Monitorizarea inovației - Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației:*

- măsura în care personalul grădiniței (cadre didactice, personal auxiliar, personal administrativ, părinți, preșcolari, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificarii acțiunilor.

Planurile operaționale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative.

Directorul Grădiniței Program Prelungit Nr. 52 Oradea este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune. Planul va fi monitorizat permanent prin planificările periodice pe domenii de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați. Activitatea de monitorizare este realizată de directorul unității și Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, pe baza planificărilor făcute.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat, pentru eficientizarea activității tuturor compartimentelor grădiniței și pentru realizarea țintelor strategice propuse.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială. Principala grilă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: preșcolarii, părinții, personal, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncționalități.

EVALUAREA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Evaluarea are ca scop stabilirea raportului între performanţele obţinute şi cele intenţionate precum şi corectarea rezultatelor în sensul dorit.

Procesele prin care se asigură calitatea sunt:

- ✓ Planificarea şi realizarea activităţilor de învăţare (curriculare şi extracuriculare);
- ✓ Asigurarea resurselor pentru activităţile de învăţare planificate şi prin organizarea situaţiilor de învăţare;
- ✓ Activitatea cadrelor didactice la grupă, în grădiniță şi în comunitate;
- ✓ Obţinerea şi evaluarea rezultatelor învăţării;
- ✓ Managementul strategic şi operaţional al unităţii;
- ✓ Asigurarea comunicării cu factorii educaţionali esenţiali (copii şi părinţi) şi cu întreaga comunitate precum şi asigurarea participării comunităţii la viaţa şcolară şi a grădiniței, la viaţa comunităţii;
- ✓ Evaluarea complexă a întregii „vieţi şcolare".

Evaluarea se va face periodic la date aprobate de Consiliul de Administrație al Grădiniței Program Prelungit Nr. 52 Oradea fără a se depăşi 6 luni, iar la sfârşitul perioadei de derulare a PDI se va face o evaluare sumativă.

Sursele de date vor fi:

- ✓ Oferta curriculară privind opţionalele şi programele extracurriculare;
- ✓ Activitatea copiilor reflectată prin documentele de evaluare şi în portofoliile copiilor;
- ✓ Evaluarea formativă a copiilor şi documentele de evaluare completate;
- ✓ Activităţile extracurriculare;
- ✓ Procesele verbale ale Consiliului de Administraţie;
- ✓ Rapoartele/procesele verbale ale comisiilor (pentru extracurriculare, de perfectionare, proiecte si parteneriate);
- ✓ Rapoartele individuale ale cadrelor didactice;
- ✓ Chestionarele aplicate părinţilor;
- ✓ Chestionarele aplicate cadrelor didactice;

✓ alte instrumente de evaluare şi monitorizare CEAC.

Instrumente de evaluare:

- Autoevaluarea;
- Chestionare de evaluare;
- Observaţia;
- Fise de apreciere;
- Rezultatele materiale ale proiectelor;
- RAEI;
- Fişele de evaluare anuală.

Itemi de evaluare:

- Calitatea învăţării;
- Calitatea comunicării şi a relaţiilor interpersonale;
- Calitatea managementului unităţii.

PROGNOZA PRIVIND SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

În viitorii 4 ani ne propunem:

✓ însuşirea, de către copii, a achiziţiilor fundamentale prevăzute prin Curriculum naţional pentru învăţământul preşcolar, programe care să asigure un bogat caracter educativ, formativ al activităţii din grădiniţă;

✓ evaluările să fie cât mai fidele, obiective şi concludente şi fiecare educatoare să realizeze planuri de remediere, dezvoltare sau performanţă pentru copiii din grupa pe care o conduce;

✓ CEAC va realiza o statistică a planurilor remediale, de recuperare/dezvoltare/performanţă pentru fiecare grupă.

PROGNOZA PRIVIND TRAIECTUL ŞCOLAR AL COPIILOR ABSOLVENŢI

✓ dezvoltarea parteneriatului cu şcoli care să cunoască activitatea, specificul, performanţele grădiniţei şi care să preia copiii din grădiniţă-cel puţin două parteneriate anual;

✓ anual, responsabilul cu activitatea de parteneriat va prezenta în CA, un raport privind traiectul școlar a câte trei copii de la grupele care au plecat la școală (cu referire la medii/arri curriculare, aptitudini, rezultate la extracurriculare, comportamente).

Evaluarea finală a PDI, se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți. Evaluarea asigură legătura cu planul managerial anual și este un factor de identificare a progresului și raportare a rezultatelor către conducerea unității. Evaluarea are ca scop îmbunătățirea proiectării, informarea beneficiarilor asupra rezultatelor și oferirea de feed-back, analiza impactului la nivel local.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în grădiniță, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii directi și indirecti ai grădiniței.

INDICATORI DE EVALUARE A PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

INDICATORI	PERIOADA	TERMEN	RESPONSABILI
1. Elaborare 500 broșuri informative ale grădiniței Promovarea ofertei educaționale în cadrul comunității locale.	Iunie/anual	30 Iunie	Conducerea grădiniței
2.Creșterea numărului de copii din planul de școlarizare cu 15 %.	Iunie/anual	Iunie/anual	Consiliul de administrație și Consiliul profesoral
3. Reducerea ratei de absenteism cu 15%.	Anual	Anual	Conducerea grădiniței
4. Alegerea auxiliarelor din cel puțin 3 variante de studiu, stabilirea bibliografiilor și listelor cu necesar de alte materiale școlare.	August/Septembrie/anual	1 Septembrie/anual	Comisia pentru curriculum
5. Realizarea calitativă a probelor de evaluare inițiale și stabilirea grupelor de nivel și performanță pentru tratarea diferențiată.	Septembrie/anual	15 Septembrie/anual	Educatoarele
6. Stabilirea programului a cel puțin 4 activități	Septembrie/anual	15 Septembrie/anual	Educatoarele și conducerea grădiniței

extracurriculare şi elaborarea programele opţionalelor.			
7. Îmbunătăţirea conţinutului portofoliilor educatoarelor şi ale copiilor.	Tot parcursul anului şcolar	Pe parcursul anului şcolar	Educatoarele
8. Creşterea anuală cu 15% a numărului de copii care beneficiează de programul de consiliere a copiilor.	Septembrie/anual	Permanent	Consilierul şcolar, educatoarele
9. Întalniri cu părinţii şi şedinţe individuale de câte ori este cazul.	Lunar	Anual	Educatoarele, conducerea grădiniţei
10. Creşterea calitativă a achiziţiilor din unitate.	Permanent	Permanent	Administratorul de patrimoniu Educatoarele
11. Desfăşurarea a două lecţii demonstrative şi deschise cu părinţii.	De două ori pe an	De două ori pe an	Educatoarele
12. Organizarea a două parteneriate cu scopuri caritabile cu spitale sau case de copii, cămine de bătrâni, etc.	De două ori pe an	De două ori pe an	Educatoarele
13. Realizarea a două asistenţe anual la activităţile fiecărei educatoare şi elaborarea caracterizărilor scrise.	De două ori pe an	De două ori pe an	Directorul
14. Organizarea serbărilor şcolare şi cu ocazia sărbătorilor naţionale.	De două ori pe an	De două ori pe an	Educatoarele
15. Întocmirea calitativă a documentelor şi rapoartelor care înregistrează progresul individual al copiilor.	De două ori pe an	De două ori pe an	Educatoarele
16. Realizarea a cel puţin 10 parteneriate şcolare.	Anual	Sfarsitul anului şcolar	Directorul
17. Întâlniri cu personalităţi sau reprezentanţi de seamă ai comunităţii.	De două ori pe an	De două ori pe an	Directorul
18. Două sesiuni de perfecţionare a cadrelor didactice, schimburi de experienţă cu educatoarele altor grădiniţe.	De două ori pe an	De două ori pe an	Directorul

19. Reînnoirea anuală cu 20% a bazei materiale conform necesităţilor.	Anual	Finalul anului şcolar	Conducerea
20. Creşterea fondului de carte conform nevoilor şi creşterii nr. de copii.	Lunar	Finalul anului şcolar	Cadrele didactice
21. Revizuirea anuală a stării optime de funcţionare a clădirii.	Anual	Iunie - anual	Conducerea grădiniţei
22. Asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecţie pentru copii şi personal.	Anual	Cât este necesar	Conducerea grădiniţei

CAPITOLUL VII - BUGETUL ESTIMATIV PENTRU IMPLEMENTAREA PDI

Propunerile de buget ale Grădiniţei Program Prelungit Nr. 52 Oradea, în următorii 4 ani, sunt următoarele:

PENTRU ANUL 2026:
TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL – 4107,34 mii lei
TITLUL II – BUNURI ŞI SERVICII –299,00 mii lei
TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI –1524,78 mii lei
TITLUL X – ACTIVE NEFINANCIARE --- mii lei

PENTRU ANUL 2027:
TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL – 4723,44 mii lei
TITLUL II – BUNURI ŞI SERVICII – 343,85 mii lei
TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI – 1753,5 mii lei
TITLUL X – ACTIVE NEFINANCIARE --- mii lei

PENTRU ANUL 2028:
TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL – 5339,54 mii lei
TITLUL II – BUNURI ŞI SERVICII – 388,7 mii lei
TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI – 1982,21 mii lei
TITLUL X – ACTIVE NEFINANCIARE --- mii lei

PENTRU ANUL 2029:
TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL – 5955,64 mii lei
TITLUL II – BUNURI ŞI SERVICII – 433,55 mii lei
TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI – 2210,93 mii lei
TITLUL X – ACTIVE NEFINANCIARE ---mii lei